


FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN

CODIGO	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROGRAMA	INDICADOR DE LA META	META BASE DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES PLANEADAS	PONDERACION POR ACTIVIDAD (%)	COMPONENTE	RECURSOS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	
										FECHA INICIO	FECHA FINAL
MP1	Garantizar los mecanismos de participación ciudadana y comunitaria establecidos por la Ley y los reglamentos.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Direccionamiento Estratégico Actualizado	100%	P. Definir la estructura para la Actualización del Direccionamiento estratégico de la ESE HRMM que incluya la participación de municipalidades, clubes, etc.	10%	Plan de Gestión Gerencial	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Gerencia	22/01/2021	28/02/2021
					H. Actualizar el Direccionamiento estratégico de la ESE HRMM	30%	Plan de Gestión Gerencial	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Gerencia	01/03/2021	31/03/2021
					I. Validar el Direccionamiento estratégico con los diferentes grupos de interés de la ESE HRMM.	30%	Plan de Gestión Gerencial	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Gerencia	01/04/2021	30/04/2021
					V. Aprobar y socializar el Direccionamiento Estratégico aprobado	20%	Plan de Gestión Gerencial	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Gerencia	30/04/2021	15/05/2021
					A. Tomar Acciones correctivas según desviaciones encontradas	10%	Plan de Gestión Gerencial	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Gerencia	15/05/2021	30/05/2021
					P. Estructurar la planeación para la implementación de las políticas de SARLAFT en la ESE HRMM	20%	Plan de Gestión Gerencial	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Subgerencia Administrativa y Financiera	22/01/2021	27/01/2021
					H. Implementar las políticas según los lineamientos normativos (consultar mensualmente en las listas rescatadas)	50%	Plan de Gestión Gerencial	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Subgerencia Administrativa y Financiera	27/01/2021	31/12/2021
					V. Verificar que no existan operaciones sospechosas.	20%	Plan de Gestión Gerencial	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Subgerencia Administrativa y Financiera	27/01/2021	31/12/2021
					A. Tomar decisiones de mejora de acuerdo a lo observado	10%	Plan de Gestión Gerencial	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Subgerencia Administrativa y Financiera	27/01/2021	31/12/2021
					P. Planear diferentes estrategias para reducir los costos y gastos de la ESE HRMM.	20%	Plan de Gestión Gerencial	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Subgerencia Administrativa y Financiera	22/01/2021	27/01/2021
MP2	Garantizar, mediante un manejo gerencial adecuado, la rentabilidad social y financiera de la ESE HRMM.	PROGRAMA SARLAFT	(No de Políticas implementadas total políticas SARLAFT)*100	Implementación de las políticas del sistema del SARLAFT	H. Socializar con la Subgerencia Administrativa y Financiera, las estrategias planteadas para la reducción de los costos y gastos de la ESE HRMM, buscando la eficiencia de los recursos.	50%	Plan de Gestión Gerencial	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Subgerencia Administrativa y Financiera	27/01/2021	31/12/2021
					I. Verificar el cumplimiento de las estrategias definidas para desarrollar durante la vigencia 2021, buscando la optimización de los costos y gastos de la ESE HRMM, presentando evidencias sobre su ejecución	20%	Plan de Gestión Gerencial	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Subgerencia Administrativa y Financiera	27/01/2021	31/12/2021
					A. Tomar decisiones de mejora de acuerdo a lo observado	10%	Plan de Gestión Gerencial	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Subgerencia Administrativa y Financiera	27/01/2021	31/12/2021
MP3	Garantizar, mediante un manejo gerencial adecuado, la rentabilidad social y financiera de la ESE HRMM.	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	(No de estrategias implementadas/ total estrategias)*100	Implementar estrategias para la reducción de costos y gastos de la ESE HRMM buscando una adecuada utilización de los recursos.	P. Proyectar el presupuesto para la vigencia 2021, tomando como base el presupuesto definitivo a 31 de oct. De 2020.	30%	Plan de Gestión Gerencial	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Subgerencia Administrativa y Financiera	22/01/2021	27/01/2021
					A. Tomar decisiones de mejora de acuerdo a lo observado	10%	Plan de Gestión Gerencial	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Subgerencia Administrativa y Financiera	27/01/2021	31/12/2021



MP4	Garantizar, mediante un manejo gerencial adecuado, la rentabilidad social y financiera de la ESE HRMM.	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	% recaudo de cartera	Resguardar el presupuesto de la vigencia mediante recaudo de ingresos	H: Implementar estrategias con las empresas contratadas para tener un recaudo eficiente V: Verificar los recaudos y entregar informes mensuales A: Tomar decisiones de mejora de acuerdo a lo observado P.: Preparar la implementación del Plan Anual de Adquisiciones	40%	Plan de Gestión Gerencial	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Subgerencia Administrativa y Financiera	27/01/2021	31/12/2021
MP5	Garantizar, mediante un manejo gerencial adecuado, la rentabilidad social y financiera de la ESE HRMM.	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	Implementación del Plan Anual de Adquisiciones	Implementar el Plan Anual de Adquisiciones	H: Implementar el Plan Anual de Adquisiciones V: Verificar la implementación del Plan Anual de Adquisiciones A: Tomar las decisiones de acuerdo a las desistaciones encontradas	20%	Plan de Gestión Gerencial	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Subgerencia Administrativa y Financiera	27/01/2021	31/12/2021
MP6	Prestar los servicios de salud que la población requiere y que la ESE HRMM, de acuerdo a su desarrollo y recursos disponibles pueda ofrecer.	PRESTACION DE SERVICIOS	(No. actividades realizadas>No. Actividades Programadas)* 100	Desarrollar nuevos productos de Salud Mental	H: Realizar los cambios y gestión para la implementación de Salud Mental en la ESE HRMM, identificando las necesidades físicas, infraestructura, tecnológicas y humanas requeridas. V: Verificar la implementación de las acciones de Salud Mental en la ESE HRMM, realizando el informe presentando valor total de los bienes que requieren reparación, construcción, reforma física. V: Entregar a la Gerencia y ESE Hospital psiquiátrico San Camilo, listado de los bienes que potencialmente requieren reparación, construcción, para estudio. E Informe de avance en la implementación de acciones desarrolladas A: Tomar las acciones correctivas según desistaciones encontradas.	30%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Mantenimiento	01/03/2021	31/12/2021
						20%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Habilitación	01/03/2021	31/12/2021
						10%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Habilitación	15/12/2021	31/12/2021
						10%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Habilitación	04/01/2021	28/02/2021

MP7	Prestar los servicios de salud que la población requiere y que la ESE HRMM, de acuerdo a su desarrollo y recursos disponibles pueda ofrecer.	PRESTACION DE SERVICIOS	Actividades No. 100	Desarrollar nuevos productos de servicio cardiovascular Atención Integral de Unidad Cardiovascular	H: Realizar los límites y gestión para la implementación de los servicios Cardiovascular en la ESE HRMM, identificando las necesidades físicas, infraestructura, tecnológicas y humanas requeridas.	30%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Habilitación	28/02/2021	31/03/2021
					V: Verificar la implementación de las acciones de servicio Cardiovascular en la ESE HRMM, realizando el informe presentando valor total de los bienes que requieren reparación, construcción, reforma física.	30%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Mantenimiento	01/04/2021	31/12/2021
					V: Entregar a la Gerencia y entio Cardiovascular de Colombia, listado de los bienes que potencialmente requieren reparación, construcción, para estudio. E informe de avance en la implementación de acciones desarrolladas	20%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Habilitación	01/04/2021	31/12/2021
					A: Tomar las acciones correctivas según desviaciones encontradas.	10%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Habilitación	15/12/2021	31/12/2021
					P: Definir la planeación para la oferta de nuevos servicios de mediana y alta complejidad en la ESE HRMM	20%	Plan de Gestión	Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Habilitación	25/01/2021	28/02/2021
					H: Realizar las gestiones necesarias para la implementación y oferta de nuevos servicios de alta y mediana complejidad	20%	Plan de Gestión	Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Habilitación	02/01/2021	31/12/2021
					V: Verificar la implementación de los servicios en la ESE HRMM que garanticen la integralidad en la prestación de los mismos.	30%	Plan de Gestión	Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Habilitación	02/01/2021	31/12/2021
					A: Tomar las acciones correctivas según desviaciones encontradas.	30%	Plan de Gestión	Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Habilitación	15/12/2021	31/12/2021
					P: Estructurar la proyección de incorporar nuevas especialidades de acuerdo al Modelo de atención a la ESE y la morbilidad de Barrancabermeja.	20%	Plan de Gestión	Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Habilitación	25/01/2021	28/02/2021
					H: Establecer las necesidades actuales de déficit de especialidades conforme a los requerimientos del hospital y la región y realizar propuesta	20%	Plan de Gestión	Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad	02/01/2021	31/12/2021
V: Verificar la implementación de incorporar nuevas especialidades según las necesidades definidas	30%	Plan de Gestión	Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad	02/01/2021	31/12/2021					
MP8	Prestar los servicios de salud que la población requiere y que la ESE HRMM, de acuerdo a su desarrollo y recursos disponibles pueda ofrecer.	PRESTACION DE SERVICIOS	Actividades No. 100	Desarrollar nuevos servicios de mediana y alta complejidad	H: Realizar los límites y gestión para la implementación de los servicios Cardiovascular en la ESE HRMM, identificando las necesidades físicas, infraestructura, tecnológicas y humanas requeridas.	30%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Habilitación	28/02/2021	31/03/2021
					V: Verificar la implementación de las acciones de servicio Cardiovascular en la ESE HRMM, realizando el informe presentando valor total de los bienes que requieren reparación, construcción, reforma física.	30%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Mantenimiento	01/04/2021	31/12/2021
					V: Entregar a la Gerencia y entio Cardiovascular de Colombia, listado de los bienes que potencialmente requieren reparación, construcción, para estudio. E informe de avance en la implementación de acciones desarrolladas	20%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Habilitación	01/04/2021	31/12/2021
					A: Tomar las acciones correctivas según desviaciones encontradas.	10%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Habilitación	15/12/2021	31/12/2021
					P: Definir la planeación para la oferta de nuevos servicios de mediana y alta complejidad en la ESE HRMM	20%	Plan de Gestión	Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Habilitación	25/01/2021	28/02/2021
					H: Realizar las gestiones necesarias para la implementación y oferta de nuevos servicios de alta y mediana complejidad	20%	Plan de Gestión	Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Habilitación	02/01/2021	31/12/2021
					V: Verificar la implementación de los servicios en la ESE HRMM que garanticen la integralidad en la prestación de los mismos.	30%	Plan de Gestión	Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Habilitación	02/01/2021	31/12/2021
					A: Tomar las acciones correctivas según desviaciones encontradas.	30%	Plan de Gestión	Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Habilitación	15/12/2021	31/12/2021
					P: Estructurar la proyección de incorporar nuevas especialidades de acuerdo al Modelo de atención a la ESE y la morbilidad de Barrancabermeja.	20%	Plan de Gestión	Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Habilitación	25/01/2021	28/02/2021
					H: Establecer las necesidades actuales de déficit de especialidades conforme a los requerimientos del hospital y la región y realizar propuesta	20%	Plan de Gestión	Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad	02/01/2021	31/12/2021
V: Verificar la implementación de incorporar nuevas especialidades según las necesidades definidas	30%	Plan de Gestión	Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad	02/01/2021	31/12/2021					
MP9	Prestar los servicios de salud que la población requiere y que la ESE HRMM, de acuerdo a su desarrollo y recursos disponibles pueda ofrecer.	PRESTACION DE SERVICIOS	Actividades No. 100	Desarrollar nuevos servicios de mediana y alta complejidad	H: Realizar los límites y gestión para la implementación de los servicios Cardiovascular en la ESE HRMM, identificando las necesidades físicas, infraestructura, tecnológicas y humanas requeridas.	30%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Habilitación	28/02/2021	31/03/2021
					V: Verificar la implementación de las acciones de servicio Cardiovascular en la ESE HRMM, realizando el informe presentando valor total de los bienes que requieren reparación, construcción, reforma física.	30%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Mantenimiento	01/04/2021	31/12/2021
					V: Entregar a la Gerencia y entio Cardiovascular de Colombia, listado de los bienes que potencialmente requieren reparación, construcción, para estudio. E informe de avance en la implementación de acciones desarrolladas	20%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Habilitación	01/04/2021	31/12/2021
					A: Tomar las acciones correctivas según desviaciones encontradas.	10%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Habilitación	15/12/2021	31/12/2021
					P: Definir la planeación para la oferta de nuevos servicios de mediana y alta complejidad en la ESE HRMM	20%	Plan de Gestión	Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Habilitación	25/01/2021	28/02/2021
					H: Realizar las gestiones necesarias para la implementación y oferta de nuevos servicios de alta y mediana complejidad	20%	Plan de Gestión	Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Habilitación	02/01/2021	31/12/2021
					V: Verificar la implementación de los servicios en la ESE HRMM que garanticen la integralidad en la prestación de los mismos.	30%	Plan de Gestión	Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Habilitación	02/01/2021	31/12/2021
					A: Tomar las acciones correctivas según desviaciones encontradas.	30%	Plan de Gestión	Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Habilitación	15/12/2021	31/12/2021
					P: Estructurar la proyección de incorporar nuevas especialidades de acuerdo al Modelo de atención a la ESE y la morbilidad de Barrancabermeja.	20%	Plan de Gestión	Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad Habilitación	25/01/2021	28/02/2021
					H: Establecer las necesidades actuales de déficit de especialidades conforme a los requerimientos del hospital y la región y realizar propuesta	20%	Plan de Gestión	Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad	02/01/2021	31/12/2021
V: Verificar la implementación de incorporar nuevas especialidades según las necesidades definidas	30%	Plan de Gestión	Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad	02/01/2021	31/12/2021					

MP12	Prestar los servicios de salud que la población requiere y que la ESE HRMM, de acuerdo a su desarrollo y recursos disponibles pueda ofrecer.	PRESTACION DE SERVICIOS	(No. de actividades realizadas/No. Actividades programadas) * 100	Garantizar transporte Básico y Medificado para la adecuada prestación de los servicios de salud	H: Realizar inspección y verificación de estándares de habilitación y trámites necesarios para la habilitación y cumplimiento de las ambulancias	20%	Plan de Gestión	Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad	02/01/2021	28/02/2021
					V: Verificar la habilitación y el cumplimiento de las ambulancias de la ESE HRMM	30%	Plan de Gestión	Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad	01/03/2021	15/03/2021
MP13	Realizar la socialización, implementación y medición de adherencia de las guías de práctica clínica según las 10 primeras causas de morbilidad y las aplicaciones según la resolución 408 2018, Ministerio de Salud y Protección Social	PRESTACION DE SERVICIOS	(No. de actividades realizadas/No. Actividades programadas) * 100	Definir las guías de prácticas clínicas según las 10 primeras causas de morbilidad atendidas en el HRMM	H: Realizar la adopción de las guías de prácticas clínicas según las 10 primeras causas de morbilidad atendidas en el HRMM	20%	Plan de Gestión	Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Profesional de Calidad	02/01/2021	26/02/2021
					V: Medir la adherencia a las guías de prácticas clínicas según las 10 primeras causas de morbilidad atendidas en el HRMM.	30%	Plan de Gestión	Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Coordinador Médico	01/03/2021	15/12/2021
					V: Elaborar el informe presentando la definición, socialización, implementación y método de adherencia de las guías de prácticas clínicas según las 10 primeras causas de morbilidad atendidas en el HRMM.	30%	Plan de Gestión	Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Coordinador Médico	01/03/2021	15/12/2021
					A: Tomar acciones correctivas según desviaciones encontradas	10%	Plan de Gestión	Humanos y tecnológicos	Subgerencia Científica Coordinador Médico	01/03/2021	15/12/2021
					P: Proyectar los paquetes instruccionales del programa de seguridad del paciente y la atención segura al usuario.	20%	Plan de Gestión SOGC	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Jefe de Enfermería del Programa de Seguridad del Paciente	19/01/2021	28/02/2021
					H: Ejecutar la socialización de los paquetes instruccionales del programa de seguridad del paciente.	40%	Plan de Gestión SOGC	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Jefe de Enfermería del Programa de Seguridad del Paciente	19/01/2021	17/12/2021
					V: Evaluar las estrategias implementadas para la adherencia a los paquetes instruccionales del programa de seguridad del paciente.	30%	Plan de Gestión SOGC	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Jefe de Enfermería del Programa de Seguridad del Paciente	19/01/2021	17/12/2021
					A: Tomar las respectivas acciones ante las desviaciones encontradas.	10%	Plan de Gestión SOGC	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Jefe de Enfermería del Programa de Seguridad del Paciente	19/01/2021	17/12/2021
					P: Escribir de manera efectiva la adherencia al protocolo de higiene de manos del programa de seguridad del paciente.	20%	Plan de Gestión SOGC	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Jefe de Enfermería del Programa de Seguridad del Paciente	19/01/2021	28/02/2021
					H: Plasmar la socialización del protocolo de higiene de manos del programa de seguridad del paciente.	40%	Plan de Gestión SOGC	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Jefe de Enfermería del Programa de Seguridad del Paciente	19/01/2021	17/12/2021
MP14	Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de la calidad establecidas, de acuerdo con la reglamentación que se expide para tal propósito.	SEGURIDAD DEL PACIENTE	Implementación Paquetes Instruccionales	IMPLEMENTAR EN UN 100% LOS PAQUETES INSTRUCCIONALES DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.							
MP15	Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de la calidad	SEGURIDAD DEL	% de adherencia al	PLANEAR EN UN 100% LA ADHERENCIA AL PROTOCOLO DE							

	establecidas, de acuerdo con la reglamentación que se expidió para tal propósito.	PACIENTE	Protocolo de Higiene	HIGIENE DE MANOS DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.	V: Regular la adherencia del protocolo de higiene de lavado de manos del programa de seguridad del paciente por medio de la práctica.	30%	Plan de Gestión SOGC	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Jefe de Enfermería del Programa de Seguridad del Paciente	19/01/2021	17/12/2021
MP16	Optimizar la adherencia de los paquetes instruccionales al personal de la institución y a su vez aplicarlo en la atención en salud de una manera holística y de calidad.	Programa de Seguridad del Paciente	(Estrategias implementadas en los paquetes instruccionales / total paquetes instruccionales de la E.S.E.) *100	REFORZAR EN UN >80% DEL PERSONAL ASISTENCIAL LOS CONOCIMIENTOS DEL CALENDARIO DE SALUD.	H: Hacer socialización del calendario de salud para claridad del tema y a su vez reforzar los conocimientos del personal asistencial. V: Evaluar la socialización del calendario de salud y así obtener finalmente la adherencia al tema a utilizar.	40%	Plan de Gestión SOGC	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Jefe de Enfermería del Programa de Seguridad del Paciente	19/01/2021	17/12/2021
MP17	Optimizar la adherencia de los paquetes instruccionales al personal de la institución y a su vez aplicarlo en la atención en salud de una manera holística y de calidad.	Programa de Seguridad del Paciente	(Estrategias implementadas en los paquetes instruccionales / total paquetes instruccionales de la E.S.E.) *100	IDENTIFICAR EN UN >80% LAS LISTAS DE CHEQUEO DE LOS PAQUETES INSTRUCCIONALES DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.	H: Especificar las estrategias definidas por medio de los paquetes instruccionales del programa de seguridad del paciente. V: Medir las estrategias ejecutadas por medio de las listas de chequeo de los paquetes instruccionales del programa de seguridad del paciente y a su vez de la atención segura.	40%	Plan de Gestión SOGC	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Jefe de Enfermería del Programa de Seguridad del Paciente	19/01/2021	17/12/2021
MP18	Optimizar la adherencia de los paquetes instruccionales al personal de la institución y a su vez aplicarlo en la atención en salud de una manera holística y de calidad.	Programa de Seguridad del Paciente	(Acciones propuestas / total paquetes instruccionales de la E.S.E.) *100	IDENTIFICAR Y EVALUAR EL RIESGO DE LAS INFECCIONES INTRAHOSPITALARIAS BASADAS EN EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.	P: Identificar las acciones propuestas por el personal para la implementación de plan de acción para prevenir infecciones intrahospitalarias basadas en los paquetes instruccionales. H: Hacer seguimiento a las acciones propuestas para prevenir infecciones intrahospitalarias basadas en los paquetes instruccionales. V: Monitorear las acciones propuestas para prevenir infecciones intrahospitalarias basadas en los paquetes instruccionales.	40%	Plan de Gestión SOGC	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Jefe de Enfermería del Programa de Seguridad del Paciente	19/01/2021	17/12/2021
					A: Tomar las respectivas acciones ante las desviaciones encontradas.	20%	Plan de Gestión SOGC	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Jefe de Enfermería del Programa de Seguridad del Paciente	19/01/2021	17/12/2021

MP19	Optimizar la adherencia de los paquetes instruccionales al personal de la institución y a su vez aplicarlo en la atención en salud de una manera holística y de calidad.	Programa de Seguridad del Paciente	(Acciones propuestas / total paquetes instruccionales de la E.S.E.) *100	IMPLEMENTAR CHECKLIST DE INDICACION AL PERSONAL ASISTENCIAL DE ENFERMERIA.	<p>P: Identificar el déficit en la inducción del personal asistencial de enfermería para el ingreso a la institución.</p> <p>H: Ejecutar las medidas necesarias para la implementación del checklist de inducción al personal asistencial de enfermería.</p> <p>V: Evaluar los conocimientos adquiridos del personal asistencial de enfermería por medio del checklist de inducción.</p>	20%	Plan de Gestión SOGC	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Jefe de Enfermería del Programa de Seguridad del Paciente	19/01/2021	28/02/2021
MP20	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.	GESTION AMBIENTAL	(No. servicios visitados/Total servicios)*100	Informes semestrales de gestión integral de manejo de residuos HRMM	<p>H: Realizar de lista de chequeo para aplicarlas a los diferentes servicios.</p> <p>V: Realizar diagnóstico de las áreas según la información y presentar informe a Gerencia y cada servicio con sus hallazgos.</p>	10%	Plan de Gestión SOGC	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Prof. apoyo ambiental	01/01/2021	31/12/2021
					<p>A: Tomar acciones correctivas según desviaciones</p>	10%	Plan de Gestión SOGC	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Prof. apoyo ambiental	01/01/2021	31/12/2021
					<p>P: Estructurar el cronograma de capacitación del personal de la institución.</p>	20%	Plan de Gestión SOGC	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Prof. apoyo ambiental	01/01/2021	31/12/2021
					<p>H: Realizar las capacitaciones al personal de la institución que incluya las evaluaciones pre y post test.</p>	40%	Plan de Gestión SOGC	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Prof. apoyo ambiental	01/01/2021	31/12/2021
					<p>V: Mejorar el nivel de entendimiento de los diferentes temas.</p>	20%	Plan de Gestión SOGC	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Prof. apoyo ambiental	01/01/2021	31/12/2021
					<p>A: Tomar acciones correctivas según desviaciones</p>	20%	Plan de Gestión SOGC	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Prof. apoyo ambiental	01/01/2021	31/12/2021
					<p>P: Definir el código de color para el manejo de los residuos en la institución según lo establecido en el artículo 4 de la resolución 2184/2019</p>	10%	Plan de Gestión SOGC	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	prof. apoyo ambiental, gerencia, subgerencia administrativa	01/01/2021	31/12/2021
					<p>H: Hacer el inventario de recipientes por áreas para el manejo de los residuos peligrosos y NO peligrosos.</p>	40%	Plan de Gestión SOGC	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Prof. apoyo ambiental	01/01/2021	31/12/2021
					<p>V: Medir la cantidad de recipientes necesaria para el manejo de residuos en la institución.</p>	30%	Plan de Gestión SOGC	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Jefe de Recursos Físicos, Subgerencia administrativa y profesional apoyo ambiental	01/02/2021	31/12/2021
					MP22	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.	GESTION AMBIENTAL	% de servicios verificados para la implementación del código de colores	Implementación total del nuevo código de color para el manejo de los residuos sólidos NO peligrosos		
MP21	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.	GESTION AMBIENTAL	(No. personal capacitado/total personal)*100	Estructurar Plan de Capacitaciones Gestión Ambiental							

MP26	Garantizar, mediante un manejo gerencial adecuado, la rentabilidad social y financiera de la ESE HRMM.	GESTION JURIDICA	% de actualización de la plataforma SECCOP	PUBLICACION DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUAL ES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES EN EL SECCOP 2020 E IR MANTENIMIENTO AL DIA SECCOP 2021	P. Estructurar la información requerida para cargar la plataforma SECCOP en materia de contratación de la E.S.E Hospital Regional del Magdalena Medio	10%	Plan de Gestión	Jurídica	Jurídica	04/01/2021	28/02/2021
					H. Elaborar informe mensual de la contratación realizada por la E.S.E Hospital Regional del Magdalena Medio	40%	Plan de Gestión	Jurídica	Jurídica	04/01/2021	31/12/2021
MP27	Garantizar, mediante un manejo gerencial adecuado, la rentabilidad social y financiera de la ESE HRMM.	GESTION JURIDICA	% de actualización de la plataforma SIA	PUBLICACION DE TODA LA DOCUMENTACION REQUERIDA PARA EL REPORTE DEL SIA OBSERVA	P. Estructurar la información requerida para cargar la plataforma SIA OBSERVA en materia de contratación de la E.S.E Hospital Regional del Magdalena Medio	10%	Plan de Gestión	Jurídica	Jurídica	04/01/2021	28/02/2021
					H. Elaborar informe mensual de la contratación realizada por la E.S.E Hospital Regional del Magdalena Medio	40%	Plan de Gestión	Jurídica	Jurídica	04/01/2021	31/12/2021
MP28	Garantizar, mediante un manejo gerencial adecuado, la rentabilidad social y financiera de la ESE HRMM.	GESTION JURIDICA	Manual de Contratación actualizado	ACTUALIZACION DEL MANUAL DE CONTRATACION DE LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO	P. Revisar el Manual de Contratación Vigente para entrar en la búsqueda de que normas y Artículos deben modificarse	20%	Plan de Gestión	Jurídica	Jurídica	04/01/2021	28/02/2021
					H. Identificar los Artículos y normatividad que debe actualizarse del Manual de Contratación Vigente de la E.S.E Hospital Regional del Magdalena Medio	30%	Plan de Gestión	Jurídica	Jurídica	01/03/2021	31/03/2021
MP29	Producir servicios de salud eficientes y cumplir con las normas de la calidad establecidas, de	GESTION DEL TALENTO HUMANO	% Cumplimiento plan institucional de	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION	P. Estructurar la planeación del Plan Institucional de Capacitación para la vigencia 2021	10%	MPG Plan de Gestión	Recursos Humanos	Profesional Talento Humano	22/01/2021	27/01/2021
					H. Elaborar el Plan Institucional de Capacitación para el año 2021	30%	MPG Plan de Gestión	Recursos Humanos	Profesional Talento Humano	27/01/2021	31/12/2021
MP29	Producir servicios de salud eficientes y cumplir con las normas de la calidad establecidas, de	GESTION DEL TALENTO HUMANO	% Cumplimiento plan institucional de	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION	H. Ejecutar el Plan Institucional de capacitación según cronograma que incluya la verificación pre y post test	40%	MPG Plan de Gestión	Recursos Humanos	Profesional Talento Humano	27/01/2021	31/12/2021

MP33	cumplan con las normas de la calidad establecidas, de acuerdo con la reglamentación que se expida para tal propósito.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	% Personal verificado título y actualizado SIGEP	SIGEP	H. Exigir a cada funcionario público que actualicen sus hojas de vida y la declaración de bienes con forma las fechas de corte exigida por Función Pública para el año 2021 V. Verificación de cumplimiento	60%	SIGEP	Recursos Financieros Recursos Humanos Recursos Tecnológicos	Profesional Talento Humano	27/01/2021	31/12/2021
MP34	Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de la calidad establecidas, de acuerdo con la reglamentación que se expida para tal propósito.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	% Personal verificado título y actualizado SIGEP	HOJAS DE VIDA Y BASES DE DATOS	A. Tomar Acciones correctivas según desviaciones encontradas.	10%	SIGEP	Recursos Financieros Recursos Humanos Recursos Tecnológicos	Profesional Talento Humano	27/01/2021	31/12/2021
					P. Estructurar la planeación del Talento Humano para la vigencia 2021 que incluya la verificación de la Normalidad para exigencia de SIGEP y perfiles, requisitos para ocupar el cargo	10%	Plan de Gestión SOGC	Recursos Financieros Recursos Humanos Recursos Tecnológicos	Profesional Talento Humano	22/01/2021	02/02/2021
					H. Realizar la verificación de perfiles y títulos separados por los entes educativos, que permita el cumplimiento de los lineamientos de habilitación	70%	Plan de Gestión SOGC	Recursos Financieros Recursos Humanos Recursos Tecnológicos	Profesional Talento Humano	27/01/2021	31/12/2021
					V. Verificar el cumplimiento de las Hojas de vida y bases de datos actualizados según la normalidad	10%	Plan de Gestión SOGC	Recursos Financieros Recursos Humanos Recursos Tecnológicos	Profesional Talento Humano	27/01/2021	31/12/2021
					A. Tomar Acciones correctivas según desviaciones encontradas.	10%	Plan de Gestión SOGC	Recursos Financieros Recursos Humanos Recursos Tecnológicos	Profesional Talento Humano	27/01/2021	31/12/2021
					P. Crear una metodología para conocer las necesidades de convenios	10%	Convenios	Recursos Financieros Recursos Humanos Recursos Tecnológicos	Profesional Talento Humano	22/01/2021	27/01/2021
					H. Elaborar una encuesta para conocer necesidad de convenios.	30%	Convenios	Recursos Financieros Recursos Humanos Recursos Tecnológicos	Profesional Talento Humano	27/01/2021	31/12/2021
					H. Fimar por los menos 2 convenios en el año con instituciones que le brinden apoyo al hospital tanto asistencial como administrativamente	40%	Convenios	Recursos Financieros Recursos Humanos Recursos Tecnológicos	Profesional Talento Humano	27/01/2021	31/12/2021
					V. Verificar el cumplimiento de los convenios definidos	10%	Convenios	Recursos Financieros Recursos Humanos Recursos Tecnológicos	Profesional Talento Humano	27/01/2021	31/12/2021
					A. Tomar Acciones correctivas según desviaciones encontradas.	10%	Convenios	Recursos Financieros Recursos Humanos Recursos Tecnológicos	Profesional Talento Humano	27/01/2021	31/12/2021
MP35	Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de la calidad establecidas, de acuerdo con la reglamentación que se expida para tal propósito.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Convenios desarrollados	CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	P. Estructurar la planeación para las jornadas de inducción y reintroducción del personal para la vigencia 2021	10%	Plan de Gestión SOGC	Recursos Financieros Recursos Humanos Recursos Tecnológicos	Profesional Talento Humano	22/01/2021	27/01/2021
					H. Realizar la jornada de inducción y reintroducción que incluya el 100% del personal.	70%	Plan de Gestión SOGC	Recursos Financieros Recursos Humanos Recursos Tecnológicos	Profesional Talento Humano	27/01/2021	31/12/2021
					V. Verificar el cumplimiento de las jornadas de inducción y reintroducción de la ESE según cronograma	10%	Plan de Gestión SOGC	Recursos Financieros Recursos Humanos Recursos Tecnológicos	Profesional Talento Humano	27/01/2021	31/12/2021
					A. Tomar Acciones correctivas según desviaciones encontradas.	10%	Plan de Gestión SOGC	Recursos Financieros Recursos Humanos Recursos Tecnológicos	Profesional Talento Humano	27/01/2021	31/12/2021
					Planear. Realizar la planeación para la socialización del documento de la metodología y las medidas a implementar en el PSFF a la Junta Directiva y personal de la institución	30%	Programa de Sanamiento Fiscal y Financiero Plan de Gestión del Gerente	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos Recursos Financieros	Gerente-Financiera	01/01/2021	28/02/2021
					MP36	Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de la calidad establecidas, de acuerdo con la reglamentación que se expida para tal propósito.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	% personal asista a inducción y reintroducción	INDUCCION Y REINDUCCION	A. Tomar Acciones correctivas según desviaciones encontradas.	10%
V. Verificar el cumplimiento de las jornadas de inducción y reintroducción de la ESE según cronograma	10%	Plan de Gestión SOGC	Recursos Financieros Recursos Humanos Recursos Tecnológicos	Profesional Talento Humano						27/01/2021	31/12/2021

MP36	Garantizar, mediante un manejo gerencial adecuado, la rentabilidad social y financiera de la ESE HRMM.	Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero (PSFF)	# de socialización realizadas /Total de socializaciones programadas	100% Reestablecer la solidez económica y financiera de la ESE implementando acciones de reorganización administrativa y unidades funcionales que garanticen la continuidad en la prestación de los servicios de salud a la población y su área de influencia.	<p>Hacer: Ejecutar el cronograma en los plazos acordado con la Junta Directiva. Desarrollar las capacitaciones con el personal administrativo y asistencia en cuanto a las medidas del programa- Implementar las medidas estratégicas del programas (aumentar el portafolio de servicios, aumentar el recurso, disminuir el costos de operación, racionalizar el gasto entre otras)</p>	50%	Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero Plan de Gestión del Gerente	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos Recursos Financieros	Gerente-Financiera	01/01/2021	31/12/2021
					<p>Verificar: Monitorear la gestión de las medidas del Programa</p>	20%	Saneamiento Fiscal y Financiero Plan de Gestión del Gerente	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos Recursos Financieros	Gerente-Financiera	01/03/2021	31/12/2021
MP37	Garantizar, mediante un manejo gerencial adecuado, la rentabilidad social y financiera de la ESE HRMM.	Plan de desarrollo	Total de informes presentados/Total de informes requeridos	100% Determinar los costos generados de la operación en la venta de servicios de salud	<p>Planear: Realizar la planeación para la adquisición y puesta en funcionamiento del programa de costos</p>	30%	Plan de Desarrollo	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos Recursos Financieros	Gerente-Financiera	01/01/2021	28/02/2021
					<p>Hacer: Ejecutar el cronograma de capacitación y sensibilización a los diferentes áreas funcionales</p>	40%	Plan de Desarrollo	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos Recursos Financieros	Gerente-Financiera	01/01/2021	31/12/2021
					<p>Verificar: Evaluar la adherencia a la facturación electrónica</p>	20%	Plan de Desarrollo	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos Recursos Financieros	Gerente-Financiera	01/03/2021	31/12/2021
					<p>Actuar: tomar acciones frente a las desviaciones encontradas</p>	10%	Plan de Desarrollo	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos Recursos Financieros	Gerente-Financiera	01/07/2021	31/12/2021
					<p>Planear: Realizar la planeación para el reporte de los diferentes informes mediante la articulación de todas las áreas involucradas en la información financiera</p>	30%	Plan de Desarrollo	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos Recursos Financieros	Gerente-Financiera	01/01/2021	31/01/2021
					<p>Hacer: Ejecutar el cronograma de reporte de la información</p>	40%	Plan de Desarrollo	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos Recursos Financieros	Gerente-Financiera	01/02/2021	31/12/2021
MP38	Garantizar, mediante un manejo gerencial adecuado, la rentabilidad social y financiera de la ESE HRMM.	Plan de desarrollo	Total de informes presentados/Total de informes requeridos	100% Garantizar el reporte de información de manera oportuna, verificable y confiable a Gerencia, Junta Directiva y demás entes de control.	<p>Verificar: Evaluar el cumplimiento de reportes</p>	20%	Plan de Desarrollo	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos Recursos Financieros	Gerente-Financiera	01/04/2021	31/12/2021
					<p>Actuar: tomar acciones frente a las desviaciones encontradas</p>	10%	Plan de Desarrollo	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos Recursos Financieros	Gerente-Financiera	01/04/2021	31/12/2021
					<p>Planear: Realizar la planeación para el seguimiento al proceso de cartera</p>	30%	Plan de Desarrollo	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos Recursos Financieros	Gerente-Financiera	01/04/2021	31/01/2021
					<p>Hacer: Realizar auditoría en conjunto control interno y revisión fiscal al proceso.</p>	40%	Plan de Desarrollo	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos Recursos Financieros	Gerente-Financiera	01/02/2021	31/12/2021
					<p>Verificar: Evaluar la calidad de la información entregada</p>	20%	Plan de Desarrollo	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos Recursos Financieros	Gerente-Financiera	01/04/2021	31/12/2021
MP39	Garantizar, mediante un manejo gerencial adecuado, la rentabilidad social y financiera de la ESE HRMM.	Plan de desarrollo	# de auditorías realizadas /procesos/total auditorías programadas	100% Realizar seguimiento al proceso de cartera en cuanto a la clasificación de la información en los recursos por venta de servicios de salud.	<p>Actuar: tomar acciones frente a las desviaciones encontradas</p>	10%	Plan de Desarrollo	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos Recursos Financieros	Gerente-Financiera	01/04/2021	31/12/2021
					<p>Verificar: Evaluar la calidad de la información entregada</p>	20%	Plan de Desarrollo	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos Recursos Financieros	Gerente-Financiera	01/04/2021	31/12/2021

MP40	Garantizar, mediante un manejo gerencial adecuado, la rentabilidad social y financiera de la ESE HRMM.	Plan de desarrollo	# de auditorías realizadas/procesos/total auditorías programadas	Realizar seguimiento al proceso facturación, para garantizar que se realicen el proceso en los términos establecidos en la normatividad vigente	100%	Realizar auditoría en conjunto control interno y revisoría fiscal al proceso.	40%	Plan de Desarrollo	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos Recursos Financieros	Gerente-Financiera	01/01/2021	31/01/2021
					Hacer: Realizar auditoría en conjunto control interno y revisoría fiscal al proceso.	40%	Plan de Desarrollo	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos Recursos Financieros	Gerente-Financiera	01/02/2021	31/12/2021	
					Verificar: Evaluar la calidad de la información entregada	20%	Plan de Desarrollo	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos Recursos Financieros	Gerente-Financiera	01/04/2021	31/12/2021	
					Actuar: tomar acciones frente a las desviaciones encontradas	10%	Plan de Desarrollo	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos Recursos Financieros	Gerente-Financiera	01/04/2021	31/12/2021	
MP41	Garantizar, mediante un manejo gerencial adecuado, la rentabilidad social y financiera de la ESE HRMM.	Plan de desarrollo	# de comités realizados/total comités programados	Dar cumplimiento a la realización de los comités correspondientes al área Financiera.	100%	Hacer: Realizar los comités de facturación, cartera y góses - Sostenedimiento contable	40%	Plan de Desarrollo	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos Recursos Financieros	Gerente-Financiera	25/01/2021	31/12/2021
					Verificar: Evaluar el cumplimiento en la realización de comité	20%	Plan de Desarrollo	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos Recursos Financieros	Gerente-Financiera	01/02/2021	31/12/2021	
					Actuar: tomar acciones frente a las desviaciones encontradas	10%	Plan de Desarrollo	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos Recursos Financieros	Gerente-Financiera	01/02/2021	31/12/2021	
					Planear: Realizar la planeación para el seguimiento a la facturación electrónica	30%	Plan de Desarrollo	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos Recursos Financieros	Gerente-Financiera	01/01/2021	31/12/2021	
MP42	Garantizar, mediante un manejo gerencial adecuado, la rentabilidad social y financiera de la ESE HRMM.	Plan de desarrollo	# facturas generadas / # facturas radicadas a la DIAM	100% Implementar los requisitos legales en el marco normativo de facturación electrónica	40%	Hacer: realizar seguimiento a la facturación electrónica generada por la ESE	40%	Plan de Desarrollo	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos Recursos Financieros	Gerente-Financiera	26/01/2021	30/11/2020
					Verificar: Evaluar la implementación de la facturación electrónica	20%	Plan de Desarrollo	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos Recursos Financieros	Gerente-Financiera	27/01/2021	30/11/2020	
					Actuar: tomar acciones frente a las desviaciones encontradas	10%	Plan de Desarrollo	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos Recursos Financieros	Gerente-Financiera	28/01/2021	15/11/2020	
					Planear: Realizar el Plan de Trabajo del SG-SST vigencia 2021	30%	Plan de gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Profesional SST	12/01/2021	31/12/2021	
MP43	Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de la calidad establecidos, de acuerdo con la reglamentación que se expide para tal propósito.	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Actividades Programadas / Actividades Ejecutadas	100% de actividades ejecutadas Realizar la actualización e implementación del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la ESE Hospital Magdalena Medio en la vigencia 2021	40%	H. Ejecutar cada una de las actividades programadas según el cronograma para dar cumplimiento a los objetivos	40%	Plan de gestión	Físicos, Humanos y financieros	Profesional SST	12/01/2021	31/12/2021
					V. Evaluar el cumplimiento de las actividades medidas a través de los indicadores del SG-SST, renición de cuentas a la alta gerencia y auditorías programadas para el SG-SST.	20%	Plan de gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Gerencia, Calidad, Profesional SST	01/12/2021	23/12/2021	
					A. Proyección de planes de mejora conforme a los resultados de los indicadores, revisión por la alta gerencia y auditoría del SG-SST.	10%	Plan de gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Gerencia, Calidad, Profesional SST	27/12/2021	30/12/2021	
					P. Diseñar y estructura del Plan de Capacitaciones del SG-SST vigencia 2021	30%	Plan de gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Profesional SST	12/01/2021	30/01/2021	
	Producir servicios de salud eficientes y efectivos que			100% de actividades ejecutadas	H. Realizar las capacitaciones programadas conforme al cronograma	40%	Plan de gestión	Físicos, Humanos y financieros	Profesional SST	12/01/2021	10/12/2021	

MP49	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.	Sistemas de Información - Informática y telecomunicaciones	(Rack habilitado/Rack en mal estado)*100	Habilitación Total Rack de comunicaciones - 1er y 2do piso	P. Realizar la planeación sobre el levantamiento de información estado de Switchs mal estado.	40%	Plan de Gestión	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Subs sistemas de información	01/02/2021	28/02/2021
					H. Realizar gestión para habilitar el Rack de comunicaciones mediante la Cotización de materiales e insumos, Elaboración de contratos Compra de materiales	50%	Plan de Gestión	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Jefe Recursos físicos, Coordinador Jurídico, Subsistemas de Información	01/03/2021	31/12/2021
MP50	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.	Sistemas de Información - Informática y telecomunicaciones	Cantidad correos adquiridos/Cantidad correos requeridos)*100	Adquisición y/o compra 5 cuentas de correo corporativos	V. Revisar la verificación del estado y funcionamiento del Rack de comunicaciones realizando informe de resultados.	5%	Plan de Gestión	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Subs sistemas de información	01/03/2021	31/12/2021
					A. Tomar acciones correctivas según las desviaciones	5%	Plan de Gestión	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Subs sistemas de información	01/03/2021	31/12/2021
MP51	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.	Sistemas de Información - Informática y telecomunicaciones	(Cantidad líneas migradas Activas / Líneas Básicas actuales)*100	Migrar a troncal zip 4 Líneas básicas, configuración Planta telefónica	P. Estructurar el diagnóstico de las líneas de comunicación de la ESE HRMM, realizando el levantamiento de información estado y funcionamiento líneas básicas actuales	40%	Plan de Gestión	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Subs sistemas de información	01/02/2021	28/02/2021
					H. Realizar la cotización de planta telefónica, con el tramite con ISP claro para migración líneas a Troncal SIP y Compra y/o adquisición para la configuración planta y extensiones telefónicas	50%	Plan de Gestión	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Jefe Recursos físicos, Coordinador Jurídico, Subsistemas de Información	01/03/2021	31/12/2021
					V. Revisar el buen uso y funcionamiento de llamada entrante y saliente en extensiones ,presentando informe general del funcionamiento y bondad del nuevo sistema de telefona - Call Center	5%	Plan de Gestión	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Subs sistemas de información	01/03/2021	31/12/2021

MP57	mecanismos de participación ciudadana y comunitaria establecidos por la Ley y los reglamentos.	GESTIÓN AL USUARIO	% de atención	movilidad materia extrema, tamisaje de salud mental para pacientes TB, FR, TB/MH y consentimiento informado para la toma de muestra de VIH.	H: Registrar a la población para la atención sobremedida de movilidad materia extrema, tamisaje de salud mental para pacientes TB, FR, TB/MH y consentimiento informado para la toma de muestra de VIH. V: Verificación de la información y análisis de la misma A: Tomar acciones correctivas según desviaciones encontradas	50%	Plan de Gestión	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Profesional SIAU	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
MP58	Prestar los servicios de salud que la población requiere y que la ESE HRMM, de acuerdo a su desarrollo y recursos disponibles pueda ofrecer.	MANTENIMIENTO Y TECNOLOGIA	% inventario realizado en todas las áreas	levantamiento inventario equipo biomédico del HRMM	P: Programar recursos para el levantamiento de inventarios de equipos Biomédico.	30%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	ingeniero biomédico	08/01/2021	31/03/2021
					H: Recopilar la información de acuerdo a las Rondas establecidas por el Cronograma	40%	Plan de Gestión	Físicos humanos y financieros	ingeniero biomédico	08/01/2021	31/03/2021
					V: Identificar y Socializar equipos biomédicos que requieran reparación, solicitando a Gerencia la respectiva gestión en donde se registre los equipos a dar de baja para ser estudiados en el Comité de bajas, y los demás realizar la respectiva gestión.	20%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	ingeniero biomédico	08/01/2021	31/03/2021
					A: Tomar acciones correctivas según desviaciones encontradas.	10%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	ingeniero biomédico	08/01/2021	31/03/2021
MP59	Prestar los servicios de salud que la población requiere y que la ESE HRMM, de acuerdo a su desarrollo y recursos disponibles pueda ofrecer.	MANTENIMIENTO Y TECNOLOGIA	% cumplimiento cronograma equipos biomédicos con hojas de vida	Levantamiento hojas de vida unidades funcionales.	P: Realizar la planeación de la revisión de equipos biomédicos para elaborar el formato hoja de vida equipo biomédico	25%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Ingeniero Biomédico	08/01/2021	31/03/2021
					H: Realizar las Hojas de Vida de los equipos de todo el hospital	40%	Plan de Gestión	Físicos humanos y financieros	Ingeniero Biomédico	08/01/2021	31/03/2021
					V: Verificar que todos los equipos biomédicos cuenten con la hoja de vida y la guía rápida de manejo.	25%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Ingeniero Biomédico	08/01/2021	31/03/2021
					A: Tomar acciones correctivas según las desviaciones encontradas.	10%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Ingeniero Biomédico	08/01/2021	31/03/2021
MP60	Prestar los servicios de salud que la población requiere y que la ESE HRMM, de acuerdo a su desarrollo y recursos disponibles pueda ofrecer.	MANTENIMIENTO Y TECNOLOGIA	% cumplimiento cronograma equipos biomédicos	Cumplir con el Plan anual de mantenimiento	P: Realizar la planeación de los mantenimientos preventivos de equipos	25%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Ingeniero Biomédico	08/01/2021	31/12/2021
					H: Realizar los mantenimientos de equipos preventivos según lineamientos establecidos en el cronograma actualizando hojas de vida.	40%	Plan de Gestión	Físicos humanos y financieros	Ingeniero Biomédico	08/01/2021	31/12/2021
					V: Evaluar el cumplimiento del cronograma preventivo de equipos biomédicos	25%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Ingeniero Biomédico	08/01/2021	31/12/2021
					A: Tomar acciones correctivas según las desviaciones encontradas.	10%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Ingeniero Biomédico	08/01/2021	31/12/2021
MP61	Prestar los servicios de salud que la población requiere y que la ESE HRMM, de acuerdo a su desarrollo y recursos disponibles pueda ofrecer.	MANTENIMIENTO Y TECNOLOGIA	% equipos con mantenimiento preventivo	Ejecutar 100% mantenimientos preventivos	P: Estructurar la planeación de los mantenimientos correctivos de equipos, evaluando las fallas comunes	20%	Plan de Gestión	Físicos humanos y financieros	Ingeniero Biomédico	08/01/2021	28/02/2021
					H: Diseñar formato de mantenimiento correctivo y realizar la socialización a cada una de las áreas (Levantamiento de información).	20%	Plan de Gestión	Físicos humanos y financieros	Ingeniero Biomédico	08/01/2021	28/02/2021
					V: Realizar la revisión de equipos según lo solicitado.	20%	Plan de Gestión	Físicos humanos y financieros	Ingeniero Biomédico	08/01/2021	31/12/2021
					A: Tomar acciones correctivas según las desviaciones encontradas.	20%	Plan de Gestión	Físicos humanos y financieros	Ingeniero Biomédico	08/01/2021	31/12/2021

11

Handwritten mark or signature.

MP65	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA	% cumplimiento cronograma mantenimiento de sistemas	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE REDES (Eléctricas, Alcantallado y Agua Potable)	H. (Hacer): Realizar el respectivo mantenimiento correctivo y preventivo del sistema de redes que conforman la infraestructura de la ESE HRMM. V. (Verificar): Verificar el oportuno cumplimiento del cronograma de mantenimiento de redes eléctricas, de alcantallado y agua potable según el programa anual de mantenimiento de infraestructura hospitalaria de la ESE HRMM. A. (Actuar) Tomar las decisiones de acuerdo a lo encontrado.	50%	Plan de Gestión	Recursos Financieros Recursos Tecnológicos Recursos Humanos	COORDINADOR DE MANTENIMIENTO	01/01/2021	31/12/2021
MP66	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA	% cumplimiento cronograma de equipos industriales	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INDUSTRIALES	H. (Hacer): Realizar el respectivo mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos industriales que conforman la infraestructura de la ESE HRMM. V. (Verificar): Verificar el oportuno cumplimiento del cronograma de mantenimiento de equipos industriales según el programa anual de mantenimiento de infraestructura hospitalaria de la ESE HRMM. A. (Actuar) Tomar las decisiones de acuerdo a lo encontrado.	20%	Plan de Gestión	Recursos Financieros Recursos Tecnológicos Recursos Humanos	COORDINADOR DE MANTENIMIENTO	01/01/2021	31/12/2021
MP67	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA	% cronograma de de infraestructura de áreas adyacentes	MANTENIMIENTO DE AREAS ADYACENTES	H. (Hacer): Realizar el respectivo mantenimiento correctivo y preventivo de las áreas adyacentes que conforman la infraestructura de la ESE HRMM. V. (Verificar): Verificar el oportuno cumplimiento del cronograma de mantenimiento de áreas adyacentes según el programa anual de mantenimiento de infraestructura hospitalaria de la ESE HRMM. A. (Actuar) Tomar las decisiones de acuerdo a lo encontrado.	20%	Plan de Gestión	Recursos Financieros Recursos Tecnológicos Recursos Humanos	COORDINADOR DE MANTENIMIENTO	01/01/2021	31/12/2021
					P. (Planear): Planear en el programa anual de mantenimiento de infraestructura hospitalaria el componente de mantenimiento de áreas adyacentes (parqueadero, vigas canales y malla de seguridad) H. (Hacer): Realizar el respectivo mantenimiento correctivo y preventivo de las áreas adyacentes que conforman la infraestructura de la ESE HRMM. V. (Verificar): Verificar el oportuno cumplimiento del cronograma de mantenimiento de áreas adyacentes según el programa anual de mantenimiento de infraestructura hospitalaria de la ESE HRMM. A. (Actuar) Tomar las decisiones de acuerdo a lo encontrado.	20%	Plan de Gestión	Recursos Financieros Recursos Tecnológicos Recursos Humanos	COORDINADOR DE MANTENIMIENTO	01/01/2021	31/12/2021
					A. (Actuar) Tomar las decisiones de acuerdo a lo encontrado.	10%	Plan de Gestión	Recursos Financieros Recursos Tecnológicos Recursos Humanos	COORDINADOR DE MANTENIMIENTO	01/01/2021	31/12/2021

MP68	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.	GESTION RECURSOS FISICOS	Dependencias inventarios/Total al Dependencias* 100	Informe final de levantamiento total de inventarios del HRMM Realizar la identificación, verificación, clasificación, valoración, registro y análisis de los bienes de consumo, muebles e inmuebles y equipos biomédicos de propiedad de la entidad.	P: Estructurar la Programación de los recursos junto con los formatos para el levantamiento de información y diseño de stickers para numeración de inventarios	20%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Jefe de Recursos Físicos, Ingeniero Biomédico, Coordinadores de servicio y dependencias	01/12/2021	08/02/2021
					H: Realizar el Recuento, recuento Y Adhesión de sticker con numeración previamente aprobada	40%	Plan de Gestión	Físicos humanos y financieros	Jefe de Recursos Físicos, Ingeniero Biomédico, Coordinadores de servicio y dependencias	09/02/2021	30/04/2021
					V: Verificar la información recopilada con la existente, identificando los bienes que requieran reparación, los inservibles u obsoletos, los sobrantes y faltantes de inventarios, entre otros. Y presentar propuesta de ajustes.	20%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Jefe de Recursos Físicos, Coordinadores de servicio y dependencias	30/04/2021	08/03/2021
					V: Elaborar el Informe presentando la cantidad y valor total de los bienes inventariados, faltantes, sobrantes, inservibles u obsoletos, resultantes de la toma física para presentar en el respectivo comité y reportar las áreas directamente responsables.	10%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Jefe de Recursos Físicos, Coordinadores de servicio y dependencias	21/02/2020	30/04/2021
					A: Tomar acciones correctivas según las desviaciones encontradas.	10%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Jefe de Recursos Físicos, Gerencia y subgerencia	21/02/2020	30/04/2021
MP69	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.	GESTION RECURSOS FISICOS	Implementación del plan de mejoramiento de gestión de proveedores %	Implementación de plan de mejoramiento de gestión de proveedores Optimizar de manera significativa los recursos direccionados a la gestión de compras de la ESE hospital regional Magdalena medio, con el fin de reducir costos y aumentar rentabilidad.	P: Identificar y evaluar los proveedores actuales de la entidad, revisando detallada de facturación de compras de insumos, tanto en tarifas de precio como en cantidades y marcas de presentación, diseñando los parámetros comerciales y técnicos a tener en cuenta para contratación con la entidad y diseño plan de gestión de proveedores para todos los insumos que desarrolla la entidad	10%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Jefe de recursos físicos - comité de compras	01/01/2021	31/12/2021
					H: Realizar la clasificación detallada de los suministros necesarios para la prestación del servicio de salud de la ESE HRMM mediante estudio exhaustivo de empresas del mercado nacional que satisfagan la necesidad y recopilación de documentos de las entidades que cumplan con los parámetros establecidos en la etapa anterior	30%	Plan de Gestión	Físicos humanos y financieros	Jefe de recursos físico - comité de compras	01/01/2021	31/12/2021
					V: Verificar la información recopilada con la existente, realizando la revisión y comparación de las propuestas obtenidas con las empresas actuales de la entidad desde diferentes aspectos técnicos.	20%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	jefe de recursos físicos - comité de compras	01/01/2021	31/12/2021

MP1	continuo, asegurar contaminante sus servicios y funcionamiento.	RECURSOS FISICOS	para el buen manejo del espacio físico, equipos médicos e insumos.	Continuar a usar el personal asistencial y administrativo del uso a la apropiación equitativa de los beneficios y físico, equipos médicos e insumos de la ese hospital regional megdarena medio	V. Verificar el marco regulatorio que da lugar a la apropiación equitativa de los beneficios y disponibilidad de la información generada y elaborar un plan de acción y cronograma de actividades que permitan la elaboración e implementación de la política	25%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Jefe de recursos físicos - líderes de servicios y dependencias	01/01/2021	01/06/2021
				A. Tomar acciones correctivas según desviaciones encontradas.		25%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Jefe de recursos físicos - líderes de servicios y dependencias	01/01/2021	01/06/2021
MP2	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continamente sus servicios y funcionamiento.	GESTION RECURSOS FISICOS	Adecuaciones realizadas — Adecuaciones identificadas requeridas	Plan de readecuación de la zona de bodegaje Realizar adecuaciones de infraestructura (Cielo Razo y techo) para el debido mantenimiento y conservación de los dispositivos medico quirurgicos y medicamentos de la institucion.	H.: Realizar recuento o visitar técnicas, realizando la solicitud de recursos económicos para compra de materiales aprobados y ejecución de las adecuaciones necesarias. V. Determinar si las adecuaciones ejecutadas se realizan según las necesidades y normalidad, realizado el seguimiento (tiempo atmosférico adverso) para definir corrección de los problemas encontrados.	40%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Subdirección administrativa, Recursos Físicos, Mantenimiento y Alimentación.	01/01/2021	31/12/2021
				A. Elaborar informe donde se evidencia las adecuaciones realizadas según la normalidad vigente y beneficios a partir de las acciones tomadas y tomar acciones correctivas según desviaciones.		10%	Plan de Gestión	Físicos, Humanos y tecnológicos	Jefe de Recursos Físicos, Gerencia y subgerencia	01/01/2021	31/12/2021
				P. Programar en el Plan Anual de Auditorías de la Oficina de Control Interno la elaboración de los 3 seguimientos del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano		10%	Plan de Gestión	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Oficina Asesora de Control Interno	01/01/2021	31/12/2021
				H: Elaborar informe de seguimiento del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano con corte cuatrimestra		40%	Plan de Gestión	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Oficina Asesora de Control Interno	01/01/2021	31/12/2021
MP3	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continamente sus servicios y funcionamiento.	CONTROL Y EVALUACION	(No autoridades realizadas.No auditorías programadas)* 100	Cumplir con los reportes del plan anticorrupción y atención al ciudadano.	V. Verificar el cumplimiento de las acciones planteadas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2021 e Informar a Gerencia y/o a Control Interno Disciplinario, de ser necesario	30%	Plan de Gestión	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Oficina Asesora de Control Interno	01/01/2021	31/12/2021
				A: Realizar seguimiento a las desviaciones o incumplimientos de las acciones que se plantearon en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2021 e Informar a Gerencia y/o a Control Interno Disciplinario, de ser necesario		20%	Plan de Gestión	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Oficina Asesora de Control Interno	01/01/2021	31/12/2021
				P. Planear la evaluación de la rendición de cuentas en el Plan Anual de Auditorías de Control Interno		20%	Plan de Gestión	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Gerencia - Oficina Asesora de Control Interno	01/01/2021	31/12/2021
MP4	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando	CONTROL Y	Rendición de Cuentas	Cumplir anualmente con la estrategia de rendición de cuentas de acuerdo con la	H: Realizar informe de evaluación de la rendición de cuentas	50%	Plan de Gestión	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Tecnológicos	Gerencia - Oficina Asesora de Control Interno	01/01/2021	31/12/2021

MP79	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.	GESTION DOCUMENTAL	Implementación % Institucional de desarrollo administrativo	Diseñar y establecer el modelo de Gestión documental de la E.S.E. Hospital Regional del Barrancabermeja, implementando la normatividad vigente	P. Estructurar la conformación del Comité Institucional de desarrollo administrativo	20%	Planeación Estratégica Gestión Documental	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Financieros	Gestion Documental	<p>Enero 1 de 2021</p> <p>Febrero 28 de 2021</p>
					H. Implementar el Comité Institucional de desarrollo administrativo	50%				<p>Marzo 1 de 2021</p> <p>Diciembre 31 de 2021</p>
					V. Verificar la implementación del Comité	20%				<p>Marzo 1 de 2021</p> <p>Diciembre 31 de 2021</p>
MP80	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.	GESTION DOCUMENTAL	% Implementación del proyecto de ventanilla única	Diseñar y establecer el modelo de Gestión documental de la E.S.E. Hospital Regional del Barrancabermeja, implementando la normatividad vigente	P. Definir la Ubicación y acondicionamiento de un espacio físico para almacenamiento y custodia de la documentación	20%	Planeación Estratégica Gestión Documental	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Financieros	Gestion Documental	<p>Enero 1 de 2021</p> <p>Febrero 28 de 2021</p>
					H. Implementar y realizar seguimiento a la ubicación y acondicionamiento de espacio físico	50%				<p>Marzo 1 de 2021</p> <p>Diciembre 31 de 2021</p>
					V. Verificar la implementación de las acciones	20%				<p>Marzo 1 de 2021</p> <p>Diciembre 31 de 2021</p>
MP81	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.	GESTION DOCUMENTAL	% adecuación de espacio físico	Diseñar y establecer el modelo de Gestión documental de la E.S.E. Hospital Regional del Magdalena medio de Barrancabermeja, implementando la normatividad vigente	P. Definir la planeación para la implementación de los planes institucionales del área de Gestión Documental (PINAR, Gestión Documental, etc)	20%	Planeación Estratégica Gestión Documental	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Financieros	Gestion Documental	<p>Enero 1 de 2021</p> <p>Febrero 28 de 2021</p>
					H. Implementar los planes institucionales según Decreto 612	50%				<p>Marzo 1 de 2021</p> <p>Diciembre 31 de 2021</p>
					V. Verificar la implementación de las acciones	20%				<p>Marzo 1 de 2021</p> <p>Diciembre 31 de 2021</p>
MP82	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.	GESTION DOCUMENTAL	% Implementación planes institucionales	Diseñar y establecer el modelo de Gestión documental de la E.S.E. Hospital Regional del Magdalena medio de Barrancabermeja, implementando la normatividad vigente	A. Tomar acciones correctivas según desviaciones encontradas	10%	Planeación Estratégica Gestión Documental	Recursos Humanos Recursos Físicos Recursos Financieros	Gestion Documental	<p>Marzo 1 de 2021</p> <p>Diciembre 31 de 2021</p>
					H. Implementar los planes institucionales según Decreto 612	50%				<p>Marzo 1 de 2021</p> <p>Diciembre 31 de 2021</p>
					V. Verificar la implementación de las acciones	20%				<p>Marzo 1 de 2021</p> <p>Diciembre 31 de 2021</p>
MAR21	Producir servicios de salud eficientes y cumplir con las normas de la calidad	Sistema Obligatorio de Garantía de	Anexo Técnico	1	Definir la monitorización y reporte del Sistema de Información correspondiente a la vigencia 2021 según las observaciones reportadas por parte de la Secretaría de Salud Departamental	20%	Plan Estratégico SOGCS	Humanos: Equipo Calidad, Líderes de Procesos. Físicos: Equipo Software y Hardware, Video Bind, Material educativo, Papelería y material de oficina. Económicos: Salarios y Honorarios	Representante de la Dirección, Equipo Calidad, líderes de procesos	<p>Enero 1 de 2021</p> <p>Diciembre 31 de 2021</p>
					Realizar el seguimiento a la medición y el reporte del anexo técnico 2193, Resolución 256 y Resolución 408	50%				<p>Enero 1 de 2021</p> <p>Diciembre 31 de 2021</p>

	establecidas, de acuerdo con la reglamentación que se expida para tal proposito.	Calidad Sistema de Información	2193 reportado		<p>Verificar que los indicadores reportados cumplan con la meta establecida según los lineamientos Nacionales</p>	20%	Plan Estratégico SOGCS	Humanos: Equipo Calidad, Líderes de Procesos. Físicos: Equipo Software y Hardware, Video Bind, Material educativo, Papelería y material de oficina. Económicos: Salarios y Honorarios	Representante de la Dirección, Equipo Calidad, líderes de procesos	Enero 14 2021	Diciembre 31 de 2021
	Tomar Acciones correctivas frente a desviaciones		10%		Estructurar la implementación del Componente del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud - Programa de Auditoría para el Mejoramiento de Calidad en Salud PAMEC correspondiente al Ciclo de Mejoramiento 2021	20%	Plan Estratégico SOGCS	Humanos: Equipo Calidad, Líderes de Procesos. Físicos: Equipo Software y Hardware, Video Bind, Material educativo, Papelería y material de oficina. Económicos: Salarios y Honorarios	Representante de la Dirección, Equipo Calidad, líderes de procesos	Enero 14 2021	Enero 30 de 2021
MP84	Producir servicios de salud afines y efectivos que cumplan con las normas de la calidad establecidas, de acuerdo con la reglamentación que se expida para tal proposito.	Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad-Programa de Auditoría para el Mejoramiento de Calidad	Efectividad en la auditoría para el Mejoramiento continuo de calidad de la atención en salud (Número de acciones realizadas en el periodo/Número de acciones programadas en el PAMEC y/100	>90%	Realizar seguimiento a la implementación correspondiente al cuarto trimestre en cada paso de la ruta crítica del PAMEC de la ESE Hospital Regional Magdalena Medio: Autoevaluación, Selección de Procesos, Priorización de Procesos, Definición Calidad Esperada, Medición Inicial de Desempeño, Formulación y seguimiento a Plan de Mejoramiento, Aprendizaje Organizacional	60%	Plan Estratégico SOGCS	Humanos: Equipo Calidad, Líderes de Procesos. Físicos: Equipo Software y Hardware, Video Bind, Material educativo, Papelería y material de oficina. Económicos: Salarios y Honorarios	Representante de la Dirección, Equipo Calidad, líderes de procesos	Enero 14 2021	Diciembre 31 de 2021
	Tomar Acciones correctivas frente a desviaciones		10%		Verificar el cumplimiento de los planes de Mejoramiento según la calidad esperada y la meta de calificación del Plan de Gestión	10%	Plan Estratégico SOGCS	Humanos: Equipo Calidad, Líderes de Procesos. Físicos: Equipo Software y Hardware, Video Bind, Material educativo, Papelería y material de oficina. Económicos: Salarios y Honorarios	Representante de la Dirección, Equipo Calidad, líderes de procesos	Enero 14 2021	Diciembre 31 de 2021
	Tomar Acciones correctivas frente a desviaciones		10%		Verificar el cumplimiento de los planes de Mejoramiento según la calidad esperada y la meta de calificación del Plan de Gestión	10%	Plan Estratégico SOGCS	Humanos: Equipo Calidad, Líderes de Procesos. Físicos: Equipo Software y Hardware, Video Bind, Material educativo, Papelería y material de oficina. Económicos: Salarios y Honorarios	Representante de la Dirección, Equipo Calidad, líderes de procesos	Enero 14 2021	Diciembre 31 de 2021

MIP85	Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de la calidad	Sistema Obligatorio de Garantía de	Número de servicios con cumplimiento de estándares	100%	0%	Realizar la planeación para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPC para la ESE Hospital Regional Magdalena medio	30%	Plan Estratégico SOCCS	Humanos: Equipo Calidad, Líderes de Procesos, Físicos: Equipo Software y Hardware, Video Blind, Material educativo, Papelaria y material de oficina, Económicos: Salarios y Honorarios	Representante de la Dirección, Equipo Calidad, líderes de procesos	Enero 14 2021	Enero 30 de 2021
						Disenar e implementar el Plan de trabajo de MIPG	50%	Plan Estratégico SOCCS	Humanos: Equipo Calidad, Líderes de Procesos, Físicos: Equipo Software y Hardware, Video Blind, Material educativo, Papelaria y material de oficina, Económicos: Salarios y Honorarios	Representante de la Dirección, Equipo Calidad, líderes de procesos	Enero 14 2021	Diciembre 31 de 2021
						Verificar el cumplimiento de las actividades planteadas en el Plan de trabajo para la vigencia 2020	10%	Plan Estratégico SOCCS	Humanos: Equipo Calidad, Líderes de Procesos, Físicos: Equipo Software y Hardware, Video Blind, Material educativo, Papelaria y material de oficina, Económicos: Salarios y Honorarios	Representante de la Dirección, Equipo Calidad, líderes de procesos	Enero 14 2021	Diciembre 31 de 2021
						Tomar Acciones correctivas frente a desviaciones	10%	Plan Estratégico SOCCS	Humanos: Equipo Calidad, Líderes de Procesos, Físicos: Equipo Software y Hardware, Video Blind, Material educativo, Papelaria y material de oficina, Económicos: Salarios y Honorarios	Representante de la Dirección, Equipo Calidad, líderes de procesos	Enero 14 2021	Diciembre 31 de 2021
						Realizar la planeación para la asesoría y acompañamiento para autoevaluación de la ESE HRMM RES. 3100/19	25%	Plan estratégico	Humanos: Equipo Calidad, Líderes de Procesos, Físicos: Equipo Software y Hardware, Video Blind, Material educativo, Papelaria y material de oficina, Económicos: Salarios y Honorarios	Representante de la Dirección, Equipo Calidad, líderes de procesos	Enero 14 2021	Enero 30 de 2021
MIP86	Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de la calidad	Sistema Obligatorio de Garantía de	Número de servicios con cumplimiento de estándares	0%	0%	Realizar autoevaluación en el REPS según la resolución RES 3100/19 para la ESE Hospital Regional	25%	Plan estratégico	Humanos: Equipo Calidad, Líderes de Procesos, Físicos: Equipo Software y Hardware, Video Blind, Material educativo, Papelaria y material de oficina, Económicos: Salarios y Honorarios	Subgerencia clínica, Equipo médico, líderes de Calidad, líderes de procesos	Enero 14 2021	Diciembre 31 de 2021

MUN	establecidos de acuerdo con la reglamentación que se expide para tal propósito.	Calidad Sistema Único de Habilitación	Total de servicios habilitados en el REPS	COUR	Realizar la revisión documental de manuales, protocolos guías y demás procesos relacionados con los servicios de salud ofertados y evaluar el estado para definir plan de trabajo para su actualización, socialización y medición de adherencia	25%	Plan estratégico	Humanos: Equipo Calidad, Líderes de Procesos. Físicos: Equipo Software y Hardware, Video Blind, Materiales educativos, Papelería y material de oficina. Económicos: Salarios y Honorarios	Subgerencia científica, auditor, Equipo Calidad, líderes de procesos	Enero 14 2021	Diciembre 31 de 2021
MUN	Tomar Acciones correctivas frente a desviaciones				Realizar la revisión documental de manuales, protocolos guías y demás procesos relacionados con los servicios de salud ofertados y evaluar el estado para definir plan de trabajo para su actualización, socialización y medición de adherencia	25%	Plan estratégico	Humanos: Equipo Calidad, Líderes de Procesos. Físicos: Equipo Software y Hardware, Video Blind, Materiales educativos, Papelería y material de oficina. Económicos: Salarios y Honorarios	Subgerencia científica, auditor, Equipo Calidad, líderes de procesos	Enero 14 2021	Diciembre 31 de 2021