HospitalRegional	**PLAN DE TRABAJO ANUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	**VERSIÓN**
		FECHA
		Pagina

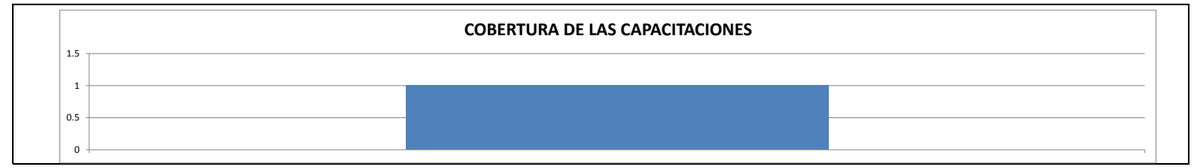
OBJETIVO:	Establecer las actividades que contribuyen al cumplimiento de los objetivos definidos en el marco del Sistema de Gestion Integral de la organización.	Planeado	
ALCANCE	Aplica a todos los proceso, actividades de HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO .	Ejecutado	
RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD:	Asesor de SG SST	Reprogramado	

META	INDICADOR	FORMULA	FRECUENCIA	PERIODO
90%	Cumplimiento	(# Actividades ejecutadas/ # actividades programadas) * 100	Trimestral	2025

CRONOGRAMA

TEMA	OBJETIVO	PROGRAMA	ACTIVIDAD	RECURSOS FINANCIERO	RECURSOS HUMANO	REGISTRO	FRECUENCIA	RESPONSABLE	N	MES SEMANA / ACTIVIDAD	CUMPLIM	ENERO P	ENERO E	ENERO R	FEBRERO P	FEBRERO E	FEBRERO R	MARZO P	MARZO E	MARZO R	ABRIL P	ABRIL E	ABRIL R	MAYO P	MAYO E	MAYO R	JUNIO P	JUNIO E	JUNIO R	JULIO P	JULIO E	JULIO R	AGOSTO P	AGOSTO E	AGOSTO R	SEPTIEMBR P	SEPTIEMBR E	SEPTIEMBR R	OCTUBRE P	OCTUBRE E	OCTUBRE R	NOVIEMBRE P	NOVIEMBRE E	NOVIEMBRE R	DICIEMBRE P	DICIEMBRE E	DICIEMBRE R
PLAN BASICO LEGAL	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN BASICO LEGAL PARA EL BLINDAJE JURIDICO	Diseño, actualización, implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Diseño, proyección y aprobación del Plan de trabajo por parte de la Gerencia y la Subgerencia Administrativa y Financiera	X		Documento de Plan aprobado y firmado	Anual	Profesional SST	1	Proyectar el plan de trabajo para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la ESE Hospital Regional del Magdalena Medio	0.0	1																																				
			Revisión, socialización y publicación de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo al personal	X		Listas de firmas de la socialización de los trabajadores	Anual	Profesional SST	2	Socialización de políticas del SG SST	0.0				1																														
				X		Políticas visibles e impresas ubicadas en 2 lugares de la Entidad	Anual	Profesional SST	3	Ubicar las políticas en lugares visibles en las instalaciones de la Entidad y publicarlas en la página institucional	0.0				1																															
			Revisión, actualización, socialización y publicación en la plataforma institucional del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	X	X	Listas de firmas de divulgación y el reglamento impreso y visible	Anual	Profesional SST	4	Socialización del reglamento en grupos de trabajo y ubicar de forma impresa en dos lugares visibles en las instalaciones de la empresa	0.0				1																														
			Seguimiento al Comité de Convivencia laboral	X		Actas de reuniones del COCOLAB	Trimestral	Talento Humano	5	Apoyo, seguimiento y verificación de las reuniones del COCOLAB en los tiempos establecidos por la normatividad	0.0				1																														
			Seguimiento y apoyo al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	X		Actas de reuniones del COPASST	Mensual	COPASST - Profesional SST	6	Realizar acompañamiento al COPASST en sus reuniones	0.0	1			1			1			1			1			1			1			1			1			1			1			1		
			Actualización del Plan de emergencias y contingencias hospitalarias	X		Documento actualizado del Plan de emergencias y contingencias hospitalarias 2021	Anual	Profesional SST - Calidad	7	Revisión y actualización del documento del Plan de emergencias y contingencias hospitalarias	0.0												1																						
			Implementación y ejecución del Plan de emergencias y contingencias hospitalarias - Inspección de elementos de emergencias	X		Formato de inspecciones, listas de asistencia, evidencias fotográficas. Documento del Plan de emergencias y contingencias hospitalario	Anual	Profesional SST	8	Inspección a botiquines - Inspección a extintores	0.0															1																		
			Simulacro de emergencias	X		Registro fotográfico y registro de asistencia. Certificado de participación al simulacro por parte de la oficina de Gestión del Riesgo	Anual	Profesional SST - Comité de emergencias	9	Programación y ejecución del simulacro de emergencias con apoyo del Comité de emergencias y la ARL conforme a los lineamientos de la oficina de Gestión del Riesgo.	0.0																										1								
			Gestión y liderazgo del Comité de Emergencias y Contingencias Hospitalarias: Revisión y actualización del Plan de Emergencias, actividades derivadas del comité	X		Actas de reunión del comité	Mensual	Profesional SST	10	Liderar reuniones del Comité de Emergencias y Contingencias Hospitalarias y gestionar las actividades derivadas del mismo.	0.0	1			1			1			1			1			1			1			1			1			1			1		
			Actualización de la matriz de identificación de peligros y valoración del riesgo	X		Documento actualizado de la matriz de peligros - Encuesta de participación de los trabajadores en el proceso de identificación de peligros y valoración del riesgo	Anual o cuando se requiera	Profesional SST	11	Actualización de la matriz de peligros (panorama de factores de riesgo), valoración de riesgos y determinación de controles, divulgación al personal, dejar evidencia de su divulgación a todos los trabajadores, lista de asistencia.	0.0				1			1																											
			Actualización de la matriz de requisitos legales del SG SST	X		Documento actualizado de la matriz de requisitos legales	Anual	Profesional SST	12	Actualización de la matriz de requisitos legales conforme a la normatividad legal actual vigente.	0.0																																	
			Autoevaluación del SG SST conforme a la Resolución 0312 de 2019	X		Documento soporte de la autoevaluación firmado por la responsable del SG SST y la Gerencia, certificado de la ARL de % de cumplimiento al SG SST	Semestral	Profesional SST	13	Realizar autoevaluación conforme a la Resolución 0312 de 2019.	0.0										1																								
			Actualización de los indicadores del SG SST	X		Documento de la matriz de indicadores del SG SST conforme a Resolución 0312 de 2019	Mensual	Profesional SST	14	Actualizar la ficha de indicadores del SG SST	0.0	1			1			1			1			1			1			1			1			1			1			1		
		Evaluacion y auditoria del SG SST	Realizar informe de rendición de cuentas a la alta Gerencia	X		Documento del informe de rendición de cuentas	Anual	Profesional SST	15	Realizar proyección y estructura del documento del informe de rendición de cuentas del SG SST	0.0																														1		
			Auditoria Interna	X		Documento soporte de auditoría interna	Anual	Jefe de Calidad - Profesional SST	16	Realizar auditoría interna con apoyo del área de calidad y participación del COPASST	0.0																													1		
		Medicina laboral	Perfil sociodemografico y condiciones de salud	X		Matriz de base de datos de perfil sociodemográfico	Anual	Profesional SST	17	Seguimiento a la base de datos del perfil sociodemográfico y condiciones de salud. Se actualiza según sea requerido por el ingreso de personal	0.0															1																	

| | | |


COBERTURA DE LAS CAPACITACIONES
1.5
1
0.5
0