

## FORMATO PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL

DES-FRO-11

### FORMULACION PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL

CODIGO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	INDICADOR DE LA META	META PRODUCTO 2023	2023	FINANCIERO (RECURSOS)	COMPONENTE	RESPONSABLE
MP1	Garantizar los mecanismos de participación ciudadana y comunitaria establecidos por la Ley y los reglamentos.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	(Número de acciones realizadas en el período/Número de acciones programadas en el PAMEC )*100	Realizar seguimiento y validación del cumplimiento del plan estratégico de la ESE	>90%	Gestión	Plan de Gestión Gerencial	Gerencia
MP2	Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de la calidad establecidas, de acuerdo con la reglamentación que se expida para tal propósito.	Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad- Programa de Auditoria para el Mejoramiento de Calidad	(Número de acciones realizadas en el período/Número de acciones programadas en el PAMEC )*100	Realizar seguimiento a la implementación correspondiente al cuarto trimestre en cada paso de la ruta crítica del PAMEC de la ESE Hospital Regional Magdalena Medio: Autoevaluación, Selección de Procesos, Priorización de Procesos, Definición Calidad Esperada, Medición Inicial de Desempeño, Formulación y seguimiento a Plan de Mejoramiento, Aprendizaje Organizacional	>90%	Gestión	Plan Estratégico SOGCS	Representante de la Direccion, Equipo Directivo, Equipo Calidad, lideres de procesos
MP3	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.	CONTROL Y EVALUACIÓN	(No.auditorias realizadas/No. auditorias programadas)*100	Verificar el Cumplimiento de las acciones planteadas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2023	>90%	Gestión	Plan de Gestión	Oficina Asesora de Control Interno
MP4	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.	CONTROL Y EVALUACIÓN	Rendición de Cuentas realizada	Realizar informe de evaluación de la rendición de cuentas	>90%	Gestión	Plan de Gestión	Gerencia - Oficina Asesora de Control Interno
MP5	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.	CONTROL Y EVALUACIÓN	Cumplimiento Plan de Auditoria	Ejecutar las actividades propuestas en el Plan Anual de auditoria de Control Interno	>90%	Gestión	Plan de Gestión	Oficina Asesora de Control Interno

MP6	Fortalecimiento del Sistema de Referencia y Contrareferencia	SUBGERENCIA CIENTIFICA	Actividades Realizadas x 100 Actividades programadas	1. Diligenciar los anexos del sistema de referencia 2. Reportar al CRUE y EAPB 3. Informacion y educacion al personal encargado del sistema referencia y contrareferencia de la ESE HRMM	>90%	Gestión	Plan de gestion	Subgerencia Cientifica Urgencias, Referencia
MP7	Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de la calidad establecidas, de acuerdo con la reglamentación que se expida para tal propósito.	SUBGERENCIA CIENTIFICA	Cantidad de comités programados/ Cantidad de comités ejecutados	Realizar los comité de acuerdo al cronograma establecido para la realizacion de los comites institucionales	>90%	Gestión	Plan de gestion	Subgerencia Cientifica Profesional de Calidad
MP8	Supervision contratos	SUBGERENCIA CIENTIFICA	Actividades Realizadas x 100 Actividades programadas	Realizar seguimiento a la compratacion que es supervisada desde la Subgerencia Cientifica	>90%	Gestión	Plan de gestion	Subgerencia Cientifica
MP9	Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de la calidad establecidas, de acuerdo con la reglamentación que se expida para tal propósito.	SEGURIDAD DEL PACIENTE	% Realizar la induccion e reinduccion e Implementación de los Paquetes Instruccionales al personal asistencial	Ejecutar la socializacion de los paquetes instruccionales del programa de seguridad del paciente.	>90%	Gestión	Plan de Gestión SOGC	Jefe de Enfermeria del Programa de Seguridad del Paciente
MP10	Optimizar la adherencia de los paquetes instruccionales al personal de la institcion y a su vez aplicarlo en la atencion en salud de una manera holisitca y de calidad.	Programa de Seguridad del Paciente	(% de adherencia en los paquetes instruccionales de la E.S.E.) *100	Ejecutar las estrategias definidas por medio de los paquetes instruccionales del programa de seguridad del paciente.	>90%	Gestión	Plan de Gestión SOGC	Jefe de Enfermeria del Programa de Seguridad del Paciente

MP11	Optimizar la adherencia de los paquetes instruccionales al personal de la institucion y a su vez aplicarlo en la atencion en salud de una manera holisitca y de calidad.	Programa de Seguridad del Paciente	Implementación de manual de bioseguridad y su adherencia a los protocolos de lavado de manos	Hacer seguimiento a las acciones propuestas para prevenir infecciones intrahospitalarias basadas en los paquetes instruccionales.	>90%	Gestión	Plan de Gestión SOGC	Jefe de Enfermeria del Programa de Seguridad del Paciente- Jefe de enfermeria Programa de Infecciones
MP12	Garantizar los mecanismos de participación ciudadana y comunitaria establecidos por la Ley y los reglamentos.	GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO	% Satisfacción al usuario	Aplicación de encuestas mensual de satisfacción de la población atendida por servicio ; para que la muestra sea significativa se tomará el 10% de la cantidad total de la población atendida en cada área.	>90%	Gestión	Plan de Gestión	Profesional SIAU
MP13	Garantizar los mecanismos de participación ciudadana y comunitaria establecidos por la Ley y los reglamentos.	GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO	%capacitaciones realizadas	Ejecutar cronograma de trabajo para el despliegue de las capacitaciones a usuarios internos y externos de la ESE en cada servicio	>90%	Gestión	Plan de Gestión	Profesional SIAU
MP14	Garantizar los mecanismos de participación ciudadana y comunitaria establecidos por la Ley y los reglamentos.	GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO	% Informes mensuales y comprmisos generados	Realizacion de comité para la medicion de PQRS de la ESE HRMM , estado de estas y seguimiento de compromisos adquiridos	>90%	Gestión	Plan de Gestión	Profesional SIAU
MP15	Garantizar los mecanismos de participación ciudadana y comunitaria establecidos por la Ley y los reglamentos.	GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO RELACIONADO CON EL AREA DE EXPERIENCIA	% Satisfacción basado en la exproerencia del usuario durante la estancia en la institucion.	Realizar encuestas de satisfacción al usuario mensual, trimestral, semestral y anual de acuerdo a su experiencia con el fin de lograr la identificación de sus observaciones, con la población que ha sido atendida en las diferentes áreas e instalaciones del hospital regional del magdalena medio, mediante una muestra representativa del 10% de la totalidad de la población/usuarios.	>90%	Gestión	Plan de Gestión	PROFESIONAL DE EXPERIENCIA

MP16	Garantizar los mecanismos de participación ciudadana y comunitaria establecidos por la Ley y los reglamentos.	GESTIÓN ATENCIÓN AL USUARIO RELACIONADO CON EL AREA DE EXPERIENCIA	% Capacitaciones ejecutadas.	Ejecutar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las capacitaciones a usuarios y personal asistencial y administrativo de manera general del hospital regional del magdalena medio.	>90%	Gestión	Plan de Gestión	PROFESIONAL DE EXPERIENCIA
MP17	Seguimiento farmacoterapéutico orientado a la identificación de problemas relacionados al uso de medicamentos y verificación de pertinencia médica desde la atención farmacéutica	Seguridad del paciente	$\frac{\text{Total de formulas con observaciones analizadas}}{\text{Total de formulas con observaciones}} * 100$	1. Ejecución de las capacitaciones 2. Auditoría de fórmulas médicas seleccionadas, así como identificación de diferentes hallazgos u observaciones que puedan resultar inconsistentes 3. Uso del algoritmo de Naranjo para análisis de causalidad en los eventos adversos asociados a medicamentos cuando sea pertinente, así como el respectivo plan de mejora y cargue en plataformas relacionadas de programas nacionales (SIVIGILA, VIGIFLOW, SIVICOS, etc).	>90%	Gestión	PAMEC	Químico Farmacéutico; coordinación de enfermería
MP18	Garantizar, mediante un manejo gerencial adecuado, la rentabilidad social y financiera de la ESE HRMM.	PROGRAMA SARLAFT	(No. de Políticas implementadas/total políticas SARLAFT)*100	Implementar las políticas según los lineamientos normativos (Consultar mensualmente en las listas restrictivas)	>90%	Gestión	Plan de Gestión Gerencial	Subgerencia Administrativa y Financiera
MP19	Garantizar, mediante un manejo gerencial adecuado, la rentabilidad social y financiera de la ESE HRMM.	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	(No. de estrategias implementadas/total estrategias)*100	Implementar las estrategias planteadas para la reducción de los costos y gastos de la ESE HRMM, buscando la eficiencia de los recursos.	>90%	Gestión	Plan de Gestión Gerencial	Subgerencia Administrativa y Financiera
MP20	Garantizar, mediante un manejo gerencial adecuado, la rentabilidad social y financiera de la ESE HRMM.	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	% recaudo de cartera	Implementar estrategias con las empresas conratadas para tener un recaudo eficiente	>90%	Gestión	Plan de Gestión Gerencial	Subgerencia Administrativa y Financiera
MP21	Garantizar, mediante un manejo gerencial adecuado, la rentabilidad social y financiera de la ESE HRMM.	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	Porcentaje (%) de ejecución del Plan Anual de Adquisiciones	Adopar el Plan Anual de Adquisiciones adoptado para la vigencia 2023	>90%	Gestión	Plan de Gestión Gerencial	Subgerencia Administrativa y Financiera

MP22	Garantizar, mediante un manejo gerencial adecuado, la rentabilidad social y financiera de la ESE HRMM.	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	# acciones realizadas /Total de acciones programadas	Socializar a las diferentes areas las estrategias planteadas para el cumplimiento del plan de saneamiento fiscal y financiero para la vigencia 2022	>90%	Gestión	Plan de Gestión Gerencial	Subgerencia Administrativa y Financiera
MP23	Reestablecer la solidez economica y financiera de la ESE implementando acciones de fortalecimiento en la reorganización administrativa y unidades funcionales que garantice la continuidad en la prestación de los servicios de salud a la población y su area de influencia.	Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero (PSFF)	# acciones realizadas /Total de acciones programadas	1. Ejecutar el cronograma en los plazos acordado con la Junta Directiva 2. Desarrollar las capacitaciones con el personal administrativo y asistencial en cuanto a las medidas del programa 3. Implementar las medidas estrategicas del programas (aumentar el portafolio de servicios, aumentar el recaudo, disminuir el costos de operacion, racionalizar el gasto entre otras)	>90%	Gestión	Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero Plan de Gestion del Gerente	Gerente- Financiera
MP24	Garantizar un manejo gerencial adecuado la rentabilidad social y financiera de la ESE HRMM	Plan de desarrollo	Contratos de suministro planeados Contratos de suministros suscritos	Realizar la clasificacion detallada de los insumos necesarios para laprestacion del servicios de la ESE HRMM mediante estudios de mercado, parametros para la contratacion y la contratacion	>90%	Gestión	Plan de Gestion	Jefe de recursos fisico - comité de compras
MP25	Fijar el procedimiento para reclasificar los bienes de la entidad no requeridos, dar baja de los inventarios los bienes de la Entidad, objeto de destrucción.	GESTION RECURSOS FISICOS	Procedimiento de administracion, custodia, manejo, registro y control de bienes	Procedimiento de baja de los diferentes bienes inmuebles y de consumo que lo requieran	>90%	Gestión	Plan de Gestion	Jefe de recursos fisicos - comité de bajas

MP26	Realizar control y seguimiento a la ejecución contractual de los suministros gestados y supervisados por el área de recursos físicos para la prestación de servicios de la institución.	GESTION RECURSOS FISICOS	Proyección presupuestal anual Ejecución presupuestal anual	1. Revisión, control y seguimiento detallado de la facturación mensual, según ejecución contractual 2. Gestión de ingreso y egresos según insumos recibidos 3. Proyección de cuentas parciales a cada contratista para supervisión mensual de ejecución y respectivo pago	>90%	Gestión	Plan de Gestión	Gerencia, Subdirección administrativa, Recursos Físicos, Mantenimiento y Almacenista.
MP27	Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de la calidad establecidas, de acuerdo con la reglamentación que se expida para tal propósito.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	% Cumplimiento plan institucional de Capacitaciones	Ejecutar el Plan Institucional de capacitación según cronograma que incluya la verificación pre y post test	>90%	Gestión	MIPG Plan de Gestión	Profesional Talento Humano
MP28	Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de la calidad establecidas, de acuerdo con la reglamentación que se expida para tal propósito.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	% Cumplimiento Plan de Bienestar e incentivos	Ejecutar el plan de bienestar e incentivos en la ESE, registrando los logros alcanzados y actividades desarrolladas.	>90%	Gestión	MIPG Plan de Gestión	Profesional Talento Humano
MP29	Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de la calidad establecidas, de acuerdo con la reglamentación que se expida para tal propósito.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	% cumplimiento cronograma de comités	Desarrollar los diferentes comités de acuerdo al cronograma aprobado para el año 2023, elaborando actas de cada comité desarrollados	>90%	Gestión	MIPG Plan de Gestión	Profesional Talento Humano
MP30	Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de la calidad establecidas, de acuerdo con la reglamentación que se expida para tal propósito.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	% de novedades reportadas a PASIVOCOL	Cargue a la plataforma PASIVOCOL las novedades de la vigencia 2022, descargando los informes que arroja la plataforma	>90%	Gestión	PASIVOCOL	Profesional Talento Humano

MP31	Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de la calidad establecidas, de acuerdo con la reglamentación que se expida para tal propósito.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	% Personal verificado título y actualizado SIGEP	Exigir a cada funcionario público la actualización de las hojas de vida y la declaración de bienes conforme las fechas de corte exigida por Función Pública para la vigencia 2023	>90%	Gestión	SIGEP	Profesional Talento Humano
MP32	Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de la calidad establecidas, de acuerdo con la reglamentación que se expida para tal propósito.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	% Personal verificado título y actualizado SIGEP	H. Realizar la verificación de perfiles y títulos soportados por los entes educativos, que permita el cumplimiento de los lineamientos de habilitación del personal de planta de la ESE HRMM	>90%	Gestión	Plan de Gestión SOGC	Profesional Talento Humano
MP33	Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de la calidad establecidas, de acuerdo con la reglamentación que se expida para tal propósito.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Convenios desarrollados	Elaborar una encuesta para conocer necesidad de convenios y firmar mínimo 2 convenios con instituciones que le brinden apoyo al hospital tanto asistencial como administrativamente	>90%	Gestión	Convenios	Profesional Talento Humano
MP34	Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de la calidad establecidas, de acuerdo con la reglamentación que se expida para tal propósito.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	% personal asistió a Inducción y reinducción	Realizar la jornada de inducción y reinducción que incluya el 100% del personal de la ESE HRMM.	>90%	Gestión	Plan de Gestión SOGC	Profesional Talento Humano
MP35	Garantizar, mediante un manejo gerencial adecuado, la rentabilidad social y financiera de la ESE HRMM	GESTION JURIDICA	% de publicación de la plataforma SECOP	Realizar la publicación de toda la información que reposa en los expedientes contractuales en las plataformas del SECOP	>90%	Gestión	Plan de Gestión	Jurídica
MP36	Garantizar, mediante un manejo gerencial adecuado, la rentabilidad social y financiera de la ESE HRMM	GESTION JURIDICA	% de publicación de la plataforma SIA OBSERVA	Realizar el cargue de la información requerida en el SIA OBSERVA en los términos establecidos por ley	>90%	Gestión	Plan de Gestión	Jurídica

MP37	Garantizar, mediante un manejo gerencial adecuado, la rentabilidad social y financiera de la ESE HRMM	GESTION JURIDICA	Actualizacion Manual de Contratacion	Presentar ante Junta Directiva, el proyecto de modificacion al manual de contratacion de la ESE HRMM para su aprobacion y ejecucion	>90%	Gestión	Plan de Gestion	Juridica
MP38	Garantizar, mediante un manejo gerencial adecuado, la rentabilidad social y financiera de la ESE HRMM	GESTION JURIDICA	Debido proceso en respuesta a las acciones constitucionales	Dar respuesta a la acciones de tutela radicadas en la entidad en contra de la ESE HRMM en los terminos establecidos en la Ley y de acuerdo a la ruta establecida	>90%	Gestión	Plan de Gestion	Juridica
MP39	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTUTA HOSPITALARIA	% cumplimiento cronograma mantenimiento de planta física	Realizar el respectivo mantenimiento correctivo y preventivo de la infraestrututa fisica de la ESE HRMM	>90%	Gestión	Plan de Gestión	CORDINADOR DE MANTENIMIENTO
MP40	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTUTA HOSPITALARIA	% cumplimiento cronograma mantenimiento de sistemas	Realizar el respectivo mantenimiento correctivo y preventivo del sistema de redes que conforman la infraestructura de la ESE HRMM	>90%	Gestión	Plan de Gestión	CORDINADOR DE MANTENIMIENTO
MP41	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTUTA HOSPITALARIA	% cumplimiento cronograma de equipos industriales	Realizar el respectivo mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos industriales que conforman la infraestructura de la ESE HRMM	>90%	Gestión	Plan de Gestión	CORDINADOR DE MANTENIMIENTO
MP42	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTUTA HOSPITALARIA	% cronograma de de infraestructura de áreas adyacentes	Realizar el respectivo mantenimiento correctivo y preventivo de las areas adyacentes que conforman la infraestructura de la ESE HRMM	>90%	Gestión	Plan de Gestión	CORDINADOR DE MANTENIMIENTO
MP43	Prestar los servicios de salud que la población requiera y que la ESE HRMM, de acuerdo a su desarrollo y recursos disponibles pueda ofrecer.	MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍA	% Cumplimiento cronograma equipos biomédicos	Realizar los mantenimientos de equipos preventivos según lineamientos establecidos en el cronograma, actualizando hojas de vida.	>90%	Gestión	Plan de Gestión	Ingeniero Biomedico

MP44	Prestar los servicios de salud que la población requiera y que la ESE HRMM, de acuerdo a su desarrollo y recursos disponibles pueda ofrecer.	MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍA	% equipos con mantenimiento correctivo	Realizar los respectivos mantenimiento correctivos de acuerdo a la fallas encontradas en los reportes	>90%	Gestión	Plan de Gestión	Ingeniero Biomedico
MP45	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento	GESTIÓN DOCUMENTAL	% Mejoramiento de la conservación documental	Ejecutar la organización e identificación de las unidades documentales del archivo central	>90%	Gestión	Planeación estratégica Gestión Documental	Oficina Gestión Documental
MP46	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento	GESTIÓN DOCUMENTAL	%Implementación de Plan Institucional de archivos	Diseñar e implementar el Plan de trabajo PINAR 2023	>90%	Gestión	Planeación estratégica Gestión Documental	Oficina Gestión Documental
MP47	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento	GESTIÓN DOCUMENTAL	%Implementación de Plan Anual de Transferencias Documentales	Ejecutar el Plan Anual de Transferencias Documentales Primarias de la ESE HRMM	>90%	Gestión	Planeación estratégica Gestión Documental	Oficina Gestión Documental
MP48	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento	GESTIÓN DOCUMENTAL	% Mejoramiento de organización de historias clinicas	Implementar estrategia de mejora en la organización de la documentación de historias clinicas	>90%	Gestión	Planeación estratégica Gestión Documental	Oficina Gestión Documental
MP49	Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de la calidad establecidas, de acuerdo con la reglamentación que se expida para tal propósito.	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Actividades Programadas / Actividades Ejecutadas	Ejecutar cada una de las actividades programadas según el cronograma para dar cumplimiento a los objetivos	>90%	Gestión	Plan de gestión	Profesional SST

MP50	Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de la calidad establecidas, de acuerdo con la reglamentación que se expida para tal propósito.	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Capacitaciones Programadas / Capacitaciones Ejecutadas	Realizar las capacitaciones programadas conforme al cronograma	>90%	Gestión	Plan de gestión	Profesional SST
MP51	Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de la calidad establecidas, de acuerdo con la reglamentación que se expida para tal propósito.	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Cantidad de comités programados/ Cantidad de comités ejecutados	Realizar las reuniones de los comités de acuerdo a lo programado	>90%	Gestión	Plan de gestión	COPASST - Profesional SST
MP52	Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de la calidad establecidas, de acuerdo con la reglamentación que se expida para tal propósito.	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Actividades programadas/ Actividades ejecutados	Ejecutar las actividades derivadas del Plan de emergencias (inspecciones/ capacitaciones)	>90%	Gestión	Plan de gestión	Comité de emergencias y contingencias hospitalarias - Profesional SST
MP53	Mejorar la infraestructura informática insitucional, ampliación de la planta de equipos de computo, cambio de equipos obsoletos	Sistemas de Información Informática y telecomunicaciones	Equipos adquiridos e instalados/Equipos requeridos * 100	Cambio e instalación de equipos de computo	>90%	Gestión	Plan de Gestión	Jefe Recursos físicos, Coordinador Jurídico, Subsistemas de Información
MP54	Mejorar la infraestructura informática insitucional, re adecuación del sistema de cableado y Rack Central	Sistemas de Información Informática y telecomunicaciones	Puntos Readecuado / Puntos en Mal Estado * 100	*Instalación de cableado descubierto en canaleta *Reorganizar cableado y dispositivos Rack de comunicación	>90%	Gestión	Plan de Gestión	Jefe Recursos físicos, Coordinador Jurídico, Subsistemas de Información

MP55	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.	GESTIÓN AMBIENTAL	(No. servicios visitados/Total servicios)*100	Realizar informes de gestion integral de manejo de residuos de la ESE HRMM mediante la listas listas de chequeo de residuos hospitalarios y demas	>90%	Gestión	Plan de Gestión SOGC	Profesional Ambiental
MP56	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.	GESTIÓN AMBIENTAL	(No. personal capacitado/total personal)*100	Realizar las capacitaciones al personal de la institucion que incluya las evaluaciones pre y post test.	>90%	Gestión	Plan de Gestión SOGC	Profesional Ambiental
MP57	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.	GESTIÓN AMBIENTAL	Plan de embellecimiento implementado	Ejecutar la limpieza y embellecimiento de las areas encontradas en estado de deterioro,	>90%	Gestión	Plan de Gestión SOGC	Profesional Ambiental y Servicios Generales
MP58	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.	GESTIÓN AMBIENTAL	% Implementación del Cronograma	Ejecutar los controles para los roedores, vectores y plagas en las areas de la institucion.	>90%	Gestión	Plan de Gestión SOGC	Profesional Ambiental