PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - ESE HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO AÑO 2022

Fecha de realización: 18 de enero del 2022

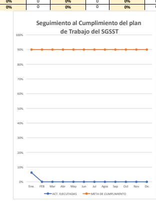
TEMA	OBJETIVO	PROGRAMA	ACTIVIDAD	RECURSOS HUMANO	RECURSOS FINANCIERO	REGISTRO	FRECUENCIA	RESPONSABLE	N°	ACTIVIDADES (MES / SEMANA)	PERIODO Ini.	PERIODO Fin.	% Cumpl.	Programadas	Ejecutadas	RR programadas	Canceladas	OBSERVACIÓN
MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN BASICO LEGAL PARA EL BLINDAJE JURIDICO	Diseño, actualización, implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Diseño, proyección y aprobación del Plan de trabajo por parte de la Gerencia y la Subgerencia Administrativa y Financiera	X		Documento de Plan aprobado y firmado	Anual	Profesional SST	1	Proyectar el plan de trabajo para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la ESE Hospital Regional del Magdalena Medio	3	3	100,0	0	1	0	0	Se realiza la proyección y aprobación del Plan de Trabajo por la Gerencia con fecha del 18 de enero del 2022. Es adoptado bajo Resolución 017 del 18 de enero del 2022
			Revisión, socialización y publicación de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo al personal	X		Listas de firmas de la socialización de los trabajadores	Anual	Profesional SST	2	Socialización de políticas del SG SST	5	5	0,0	1	0	0	0	
				X		Políticas visibles e impresas ubicadas en 2 lugares de la Entidad	Anual	Profesional SST	3	Ubicar las políticas en lugares visibles en las instalaciones de la Entidad y publicarlas en la página institucional	5	5	0,0	1	0	0	0	
			Revisión, actualización, socialización y publicación en la plataforma institucional del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	X	X	Listas de firmas de divulgación y el reglamento impreso y visible	Anual	Profesional SST	4	Socialización del reglamento en grupos de trabajo y ubicar de forma impresa en dos lugares visibles en las instalaciones de la empresa	7	7	0,0	1	0	0	0	
			Seguimiento al Comité de Convivencia laboral	X		Actas de reuniones del COCOLAB	Trimestral	Talento Humano	5	Apoyo, seguimiento y verificación de las reuniones del COCOLAB en los tiempos establecidos por la normatividad	5	58	0,0	4	0	0	0	
			Seguimiento y apoyo al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	X		Actas de reuniones del COPASST	Mensual	COPASST - Profesional SST	6	Realizar acompañamiento al COPASST en sus reuniones	5	58	0,0	12	0	0	0	
			Actualización del Plan de emergencias y contingencias hospitalarias	X		Documento actualizado del Plan de emergencias y contingencias hospitalarias 2021	Anual	Profesional SST - Calidad	7	Revisión y actualización del documento del Plan de emergencias y contingencias hospitalarias	6	6	0,0	1	0	0	0	
			Implementación y ejecución del Plan de emergencias y contingencias hospitalarias - Inspección de elementos de emergencias	X		Formato de inspecciones, listas de asistencia, evidencias fotográficas. Documento del Plan de emergencias y contingencias hospitalario	Anual	Profesional SST	8	Inspección a botiquines - Inspección a extintores	47	47	0,0	4	0	0	0	
			Simulacro de emergencias	X		Registro fotográfico y registro de asistencia. Certificado de participación al simulacro por parte de la oficina de Gestión del Riesgo	Anual	Profesional SST - Comité de emergencias	9	Programación y ejecución del simulacro de emergencias con apoyo del Comité de emergencias y la ARL conforme a los lineamientos de la oficina de Gestión del Riesgo.	46	46	0,0	1	0	0	0	
			Gestión y liderazgo del Comité de Emergencias y Contingencias Hospitalarias: Revisión y actualización del Plan de Emergencias, actividades derivadas del comité	X		Actas de reunión del comité	Mensual	Profesional SST	10	Liderar reuniones del Comité de Emergencias y Contingencias Hospitalarias y gestionar las actividades derivadas del mismo.	5	58	0,0	12	0	0	0	
			Actualización de la matriz de identificación de peligros y valoración del riesgo	X		Documento actualizado de la matriz de peligros - Encuesta de participación de los trabajadores en el proceso de identificación de peligros y valoración del riesgo	Anual	Profesional SST	11	Actualización de la matriz de peligros (panorama de factores de riesgo), valoración de riesgos y determinación de controles, divulgación al personal, dejar evidencia de su divulgación a todos los trabajadores, lista de asistencia.	7	35	0,0	2	0	0	0	
			Actualización de la matriz de requisitos legales del SG SST	X		Documento actualizado de la matriz de requisitos legales	Anual	Profesional SST	12	Actualizción de la matriz de requisitos legales conforme a la normatividad legal actual vigente.	10	10	0,0	1	0	0	0	
			Autoevaluación del SG SST conforme a la Resolución 0312 de 2019	X		Documento soporte de la autoevaluación firmado por la responsable del SG SST y la Gerencia, certificado de	Semestral	Profesional SST	13	Realizar autoevaluación conforme a la Resolución 0312 de 2019.	28	58	0,0	1	0	0	0	
			Actualización de los indicadores del SG SST	X		Documento de la matriz de indicadores del SG SST conforme a Resolución 0312 de 2019	Mensual	Profesional SST	14	Actualizar la ficha de indicadores del SG SST	5	58	0,0	12	0	0	0	
		Revisión, evaluación y mejora de los programas y las medidas de prevención y control	Realizar informe de rendición de cuentas a la alta Gerencia	X		Documento del informe de rendición de cuentas	Anual	Profesional SST	15	Realizar proyección y estructura del documento del informe de rendición de cuentas del SG SST	45	50	0,0	1	0	0	0	
			Auditoria Interna	X		Documento soporte de auditoría interna	Anual	Jefe de Calidad - Profesional SST	16	Realizar auditoría interna con apoyo del área de calidad y participación del COPASST	55	55	0,0	1	0	0	0	
		Medicina laboral	Perfil sociodemografico y condiciones de salud	X		Matriz de base de datos de perfil sociodemográfico	Anual	Profesional SST	17	Seguimiento a la base de datos del perfil sociodemográfico y condiciones de salud. Se actualiza según sea requerido por el ingreso de personal	6	53	0,0	1	0	0	0	
			Exámenes médicos ocupacionales	X	X	Resultado de los exámenes	Anual	Talento Humano	18	Verificación de realización de exámenes médicos ocupacionales periodicos	36	53	0,0	1	0	0	0	
	PREVENCIÓN DE LA ENFEREMDAD LABORAL Y LOS ACCIDENTES DE TRABAJO	Reporte, investigación, control y prevención de la enfermedad laboral y los accidentes de trabajo	Reporte a la ARL de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral	X		Reporte de ARL	Diario	Profesional SST	19	Reportar los AT y EL cada vez que se requiera	1	53	0,0	58	0	0	0	
			Investigación y seguimiento a los accidentes de trabajo y enfermedad laboral	X		Formato de investigación de Accidentes de trabajo y Enfermedad laboral	A necesidad	Profesional SST	20	Realizar investigación de los AT y EL presentados, hacer socialización de lecciones aprendidas y dejar evidencia de la investigación	1	53	0,0	12	0	0	0	
SEGURIDAD INDUSTRIAL	IDENTIFICAR LOS PELIGROS, VALORAR Y CONTROLAR LOS RIESGOS ESTABLECIENDO LOS RESPECTIVOS CONTROLES	Gestión de peligros y riesgos	Análisis e inspección de puestos de trabajo - Informe de mejoras	X	X	Informe de iluminación	Anual	ARL - Profesional SST	23	Realizar mediciones de iluminación	17	17	0,0	1	0	0	0	
			Seguimiento a las acciones derivadas de la Investigación de accidentes de trabajo y enfermedad laboral	X		Ficha de acciones preventivas y correctivas	Mensual	Profesional SST	24	Identificar y ejercer controles a los riesgos, realizando acciones de mejora preventivas y correctivas. Aplica cada vez que haya ocurrencia de AT y EL.	10	53	0,0	12	0	0	0	
			Seguimiento a la entrega de los EPP a todos los trabajadores	X		Formatos con firmas de recibido al momento de la entrega de los EPP	Mensual	Profesional SST	25	Unificar la evidencia de los formatos de entrega de los elementos de protección personal y tenerlos disponibles en caso de ser requeridos por los entes auditores	9	53	0,0	12	0	0	0	
			Seguimiento a la ficha de inspecciones	X		Formatos de inspecciones	Semestral	Profesional SST	26	Inspección de elementos de protección personal	19	53	0,0	2	0	0	0	
		Hábitos de vida saludable	Implementación del Programa de hábitos de vida saludable	X		Jornada de tamizaje, registros de asistencia y evidencias fotográficas	Anual	Profesional SST - ARL	27	Jornada de tamizaje programada en compañía de la ARL	40	49	0,0	1	0	0	0	
		Prevención del riesgo psicosocial	Campaña de prevención del riesgo psicosocial	X	X	Registro fotográfico - Planillas de asistencia	Semestral	Psicologo especialista SST ARL - Profesional SST	27	Campaña de prevención del riesgo psicosocial	40	49	0,0					
		Programa de Vigilancia Epidemiológica de Riesgo osteo músculo esquelético	Inspección de puestos de trabajo - Informe de mejoras	X		Registro de asistencia y evidencias fotográficas	Anual	Profesional SST- ARL	28	Capacitación de prevención del riesgo ergonómico, enseñanza de pausas activas, estiramiento osteo muscular	21	43	0,0	1	0	0	0	
		Programa de riesgo biológico - Prevención del contagio ocupacional de covid-19	Implementación y seguimiento al programa de riesgo biológico	X		Registro de asistencia y evidencias fotográficas	Trimestral	Profesional SST - ARL	30	Capacitaciones de prevención al riesgo biológico y accidente de tipo biológico en las entidades prestadoras de servicios de salud	5	48	0,0	3	0	0	0	
			Actualización de la Gestión del Cambio	X		Ficha de capacitaciones e inspecciones preventivas del covid-19	Trimestral	Profesional SST	33	Actualización de la ficha de gestión del cambio. Actualización de las fichas de capacitación e inspección en temas de prevención del covid	23	53	0,0	3	0	0	0	
								% DE AVANCE		#N/D								
	DAR CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE CAPACITACIONES DEL SG SST	Formación y capacitación	Inducción - reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		**Registro de asistencia**	**Mensual**	**Profesional SST**	38	El proceso se ejecuta según la contratación de personal, se programa inducción por áreas de trabajo y se incluye en el Plan de Capacitaciones del SG SST	36	53	0,0	12	0	0	0	
			Ejecución del Plan de Capacitación del SG SST	X		**Matriz de capacitaciones**	**Mensual**	**ARL - Profesional SST**	39	Ejecución del cronograma de capacitaciones del SG SST	36	53	0,0	12	0	0	0	
			Pausas activas / activiades lúdicas en SST	X		**Registro de asistencia - Evidencia fotográfica**	**Semestral**	**Profesional SST**	40	Programación de pausas activas y/o actividades lúdicas con apoyo de inderba, ARL y caja de compensación	45	53	0,0	2	0	0	0	
			Semana de la salud	X		**Registro de asistencia, evidencias fotográficas**	**Anual**	**Profesional SST**	41	Actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad	53	53	0,0	1	0	0	0	
								% DE AVANCE		#N/D				189	0	0	0	
								% DE AVANCE		#¡REF!								

% DE AVANCE TOTAL:	32	
	3,1	

	Ene.		FEB		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Agos		Sep		Oct		Nov		Dic		Total
ACTIVIDADES EJECUTADAS	1	6%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0,00%
ACT.PROGRAMADAS	15	94%	16	100%	18	100%	15	100%	14	100%	16	100%	16	100%	13	100%	16	100%	21	100%	15	100%	16	100%	100,00%
ACT. REPROGRAMADAS	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0,00%
ACT. CANCELADAS	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0,00%

Convención	
P	
E	
R	
C	

RESUMEN	Ene.	FEB	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic
ACTIVIDADES EJECUTADAS	6%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
ACT.PROGRAMADAS	94%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	###	###	###
ACT. REPROGRAMADAS	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
ACT. CANCELADAS	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
META MENSUAL DE CUMPLIMIENTO	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%



RESPONSABLE SG-SST	REPRESENTANTE LEGAL
Leidy Johanna Ochoa Nova	César Aldemar González Perez
RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. ESE HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO	GERENTE ESE HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO
FIRMA:	FIRMA:
LICENCIA PROFESIONAL N° 14653 expedida el 08/09/2016	